

Број: УГ-1/2021-3

Датум: 15.02.2021. године

**СВИМ ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА
ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЗА УЧЕШЋЕ
У ПРЕДМЕТНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ****Предмет: Позив за достављање понуде за набавку услуга превентивног љекарског прегледа радника Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске****I ОПШТИ ПОДАЦИ**

Позивамо Вас да доставите понуду за набавку услуга превентивног љекарског прегледа радника Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске.

Процедура јавне набавке, сходно члану 8. став (2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14, у даљем тексту Закон), провешће се у складу са Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II Дио Б Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ бр. 66/16; у даљем тексту Правилник) и општим актом Фонда.

Лица која су овлаштена да у име Фонда воде комуникацију са привредним субјектима:

- Маја Павловић Кикић, тел. 055/490-958, email: majapavlovic.kikic@fondpiors.org;
- Наташа Мркоњић, тел. 055/490-958, e-mail: natasa.mrkonic@fondpiors.org.

Ознака и назив из ЈРЈН: 85100000-0 (Услуге у подручју здравства).

Процијењена вриједност укупне набавке износи 100.000,00 КМ.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ И УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ**1. Предмет набавке**

1.1. Предмет јавне набавке су услуге превентивних љекарских прегледа 528 радника Фонда које обухватају периодични преглед за раднике распоређене на радном мјесту са повећаним ризиком, систематски преглед осталих радника и додатни преглед за жене, како је наведено у табели која слиједи:

	Бијељина	Бања Лука	Добој	Приједор	Пале	Требиње	УКУПНО радника
1. Радници распоређен на радном мјесту „Возач“	4	2	1	1	1	1	10
2. Радник распоређен на радном мјесту „Ложач“	1	-	-	-	-	-	1

3. Систематски преглед осталих радника	171	117	55	49	74	56	522
3.1. Додатни преглед за жене	116	89	43	31	58	48	385
УКУПНО (1+2+3)	176	119	56	50	75	57	533

Напомињемо да је процјена **броја осталих радника** који ће обавити превентивни љекарски преглед извршена у моменту сачињавања овог позива, те да у току реализације уговора може доћи до одступања у наведеном броју. **Плаћање ће у сваком случају бити извршено у складу са јединичним цијенама назначеним у понуди, с тим да укупан износ не смије прећи процијењену вриједност набавке.**

С обзиром да је вршење наведених услуга регулисано материјалним прописима, у предметном поступку набавке примјениће се сљедећи прописи: Закон о заштити на раду („Службени гласник Републике Српске“ број: 01/08 и 13/10), Закон о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“ број: 106/09 и 44/15), као и остали прописи којима је регулисана предметна материја, те Колективни уговор за запослене у Фонду за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске (број: О-422/2017 од 14.04.2017. године и број: О-2039/2018-3 од 13.08.2018. године) и Акт о процјени ризика у Фонду за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске.

1.2. Обим превентивних љекарских прегледа

1.2.1. Периодични преглед за раднике распоређене на радном мјесту са повећаним ризиком

А) Преглед за радника на радном мјесту „ВОЗАЧ“:

- Преглед специјалисте медицине рада који укључује: радну анамнезу, главне тегобе, садашњу болест, личну анамнезу, породичну анамнезу и социјално епидемиолошке податке, као и основну антропометрију (тјелесну масу, тјелесну висину и израчунавање индекса тјелесне масе – BMI, мјерење крвног притиска);
- Лабораторијске анализе крви које укључују: седиментацију, комплетну крвну слику (еритроците, хемоглобин, хематокрит, леукоцити, тромбоцити, седиментација еритроцита,) уреа, глукоза, билирубин (укупни), триглицериди, холестерол (укупни, HDL и LDL) и урина (присуство бјеланчевина, шећера, билирубина, уробилиноген и седимент урина);
- Електрокардиограм (ЕКГ) – 12 одвода;
- Спирометрија са кривом проток/волумен;
- Радиографију грудног коша (РА) – по одлуци љекара;
- Тонална лиминарна аудиометрија;
- Преглед чула вида: оштрина вида на близину и даљину, дубински вид, форија, фузија, колорни вид, периметрија и испитивање адаптације на таму;
- Тестирање чула равнотеже (Ромбергов тест, сензибилисани Ромбергов тест, тест мимо показивања и компасни ход);
- Психолошки преглед (испитивање психофизиолошких функција и карактеристика личности).

Б) Преглед за радника на радном мјесту „ЛОЖАЧ“:

- Преглед специјалисте медицине рада који укључује: радну анамнезу, главне тегобе, садашњу болест, личну анамнезу, породичну анамнезу и социјалноепидемиолошке податке, као и основну антропометрију (тјелесну масу, тјелесну висину и израчунавање индекса тјелесне масе – BMI, мјерење крвног притиска);
- Лабораторијске анализе крви које укључују: седиментацију, комплетну крвну слику (еритроците, хемоглобин, хематокрит, леукоцити, тромбоцити, седиментација еритроцита,) уреа, глукоза, билирубин (укупни), триглицериди, холестерол (укупни, HDL и LDL) и урина (присуство бјеланчевина, шећера, билирубина, уробилиноген и седимент урина);
- Електрокардиограм (ЕКГ) – 12 одвода;
- Спирометрија са кривом проток/волумен;
- Радиографију грудног коша (РА) – по одлуци љекара;
- Испитивање функције вида: оштрина вида на близину и даљину, дубински вид, форија, колорни вид, фузија, периметрија и адаптација на таму;
- Тонална лиминарна аудиометрија;
- Тестирање чула равнотеже (Ромбергов тест, сензибилисани Ромбергов тест, тест мимо показивања и компасни ход);
- Психолошки преглед (испитивање психофизиолошких функција и карактеристика личности).

Према одредбама члана 1. тачка (3) Правилника о претходним и периодичним љекарским прегледима радника на радним мјестима са повећаним ризиком („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/08), саставни дио Позива чине Извод из Акта о процјени ризика Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске за радна мјеста „Возач“ и „Ложач“.

1.2.2. Систематски преглед осталих радника

А) Преглед за све раднике:

- Преглед специјалисте медицине рада који укључује: анамнестичке податке о радној анамнези, главне тегобе, садашњу болест, личну анамнезу, породичну анамнезу, основне антропометријске мјере – тјелесна маса, тјелесна висина, израчунавање индекса тјелесне масе BMI, мјерење крвног притиска;
- Лабораторијске анализе крви које укључују: седиментацију, комплетну крвну слику (еритроците, хемоглобин, хематокрит, леукоцити, тромбоцити, седиментација еритроцита,) уреа, глукоза, билирубин (укупни), триглицериди, холестерол (укупни, HDL и LDL) и урина (присуство бјеланчевина, шећера, билирубина, уробилиноген и седимент урина);
- Електрокардиограм (ЕКГ) – 12 одвода;
- Преглед функције вида - ОРТОРЕТЕР
- Ултразвучни преглед абдомена до у малу карлицу;
- Психолошки преглед (испитивање психофизиолошких функција и карактеристика личности).

Б) Додатни преглед за жене:

- Преглед љекара специјалисте гинекологије који укључује вагинални ултразвук;
- Микробиолошки брисеви (ПАРА и VS);
- Ултразвучни преглед дојки.

Додатни преглед за жене ће обухватити и снимање мамографом у свим оним случајевима гдје љекар специјалиста процијени да је то потребно урадити.

1.3. Референтни број из Плана набавки Фонда за 2021. годину: IV-5;

1.4. Уговор се закључује за једнократно извршење услуге.

1.5. Фонд је, у складу са чланом 7. став (3) Правилника, Позив за достављање понуда објавио на својој web страници (www.fondpriors.org).

Сви заинтересовани привредни субјекти позив могу преузети на један од следећих начина:

- са web странице Фонда www.fondpriors.org, уз обавезно писмено обавјештење Фонду да је Позив преузет, уз назнаку датума преузимања (писмено обавјештење доставити на e-mail адресе наведене у дијелу I ОПШТИ ПОДАЦИ овог позива). **Понуђачи који преузму Позив, а не доставе писмено обавјештење Фонду о преузимању, сматраће се да нису ни преузели Позив и њихова понуда ће се одбацити као недопуштена;**

-у просторијама Фонда у Бијељини, на адреси Његошева улица бр. 28а, II спрат, канцеларија број 41, радним даном у периоду од 08:00 до 16:00 часова или

-достављањем захтјева за преузимање позива на e-mail адресе наведене у дијелу I ОПШТИ ПОДАЦИ

2. Мјесто и рок пружања услуга

2.1. Мјесто пружања услуга: Бијељина, Бања Лука, Приједор, Добој, Пале и Требиње, гдје се налазе и сједишта организационих јединица Фонда, с тим да ће се тачна локација утврдити приликом преговора, водећи рачуна о епидемиолошким мјерама и препорукама адлежних институција, а све у циљу заштите здравља радника.

2.2. Рок за реализацију уговорених обавеза износи 60 (шездесет) дана од дана потписивања уговора, при чему ће се динамика извршења услуга утврдити на преговорима.

2.3. Након извршених прегледа, понуђач је у обавези да:

- достави „Извјештај о извршеном периодичном љекарском прегледу радника“ за све раднике који раде на радном мјесту са повећаним ризиком, сходно одредбама члана 9. Правилника о претходним и периодичним љекарским прегледима радника на радним мјестима са повећаним ризиком.

- достави појединачне извјештаје о извршеном љекарском прегледу осталих радника.

Наведени извјештаји ће чинити саставни дио персоналних досијеа радника.

Поред наведеног, понуђач треба да, на основу извршених прегледа, сачини Извјештај о анализи добијених резултата за сваку локацију наведену у тачки 2.1. овог позива.

Извјештаје о здравственим прегледима радника понуђач је обавезан третирати као пословну тајну Фонда и према њима се односити у складу са професионалним кодексом и достављати их као повјерљив садржај на адресу: Фонд за пензијско и инвалидско

осигурање Републике Српске, Његошева 28а, 76300 Бијељина. У случају да се након извршеног прегледа утврде индиције које указују да је за одређену врсту услуге из спецификације потребно урадити додатне прегледе, понуђач је у обавези у извјештају дати препоруку о даљем лијечењу радника.

3. Провођење преговора

Фонд је, сходно члану 9. Правилника, у овом поступку јавне набавке предвидио провођење преговора, из ког разлога ће се процедура набавке провести у двије фазе: фаза претквалификације и фаза преговарања и доношења одлуке о избору најповољнијег понуђача.

I Фаза - Претквалификација

Понуђачи подnose понуде на начин и у форми који налаже Фонд. Комисија за набавку прегледа понуде и утврђује да ли су понуђачи компетентни, поуздани и способни за извршење уговора узимајући у обзир: способност за обављање професионалне дјелатности, техничку и професионалну способност, те да нису нудили мито нити учествовали у било каквим радњама чији је циљ корупција у предметној јавној набавци у складу са одредбама члана 52. Закона, након чега се врши преглед понуда да би се утврдило да ли су услови за учешће задовољени и да ли су понуде прихватљиве. Комисија за набавке затим врши избор понуђача који су задовољили претквалификационе услове, након чега ће истима упутити позив за преговоре.

II Фаза - Преговарање и доношење одлуке о избору најповољнијег понуђача:

- Редослијед понуђача за преговоре се унапријед одређује редослиједом подношења понуда, у складу са чланом 9. став (4) Правилника.
- Комисија ће утврдити листу питања која ће бити постављена свим понуђачима који су позвани на преговоре, а односе се на битне елементе уговора као што су: мјесто извршења услуга, цијена, услови извршења на основу наведених захтјева и друге теме за преговоре који су у вези са предметом услуга и њиховим извршењем.
- У поступку преговарања Фонд ће водити записник о преговорима, који ће потписати чланови комисије за набавке и овлаштени представник понуђача.
- Након закључења преговора Фонд ће одлуку о избору или поништењу поступка набавке доставити свим понуђачима у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана од дана доношења исте, електронским путем на емаил адресу коју понуђач наведе у Обрасцу за понуду-Анекс 1.
- Цијена утврђена на преговорима представља коначну понуду из ког разлога Фонд од понуђача неће захтијевати накнадно достављање коначне понуде.

4. Услови за учешће

Да би учествовали у процедури јавне набавке понуђачи морају испуњавати сљедеће услове:

4.1. Лична способност

4.1.1. Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да:

а) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

б) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

4.1.2. У сврху доказивања услова из тачке 4.1.1. понуђач је дужан доставити попуњену Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар). Овом изјавом понуђачи потврђују да је испунио услове дефинисане у тачки 4.1.1. овог позива. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 5, који је саставни дио Позива, а потписује је овлашћени заступник понуђача или лице које он овласти (у том случају пуномоћ се мора приложити уз понуду).

4.1.3. Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке дужан је доставити сљедеће доказе како би потврдио вјеродостојност дате изјаве из тачке 4.1.2. и то:

а) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

б) потврде надлежне/их институције/а о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

Као доказ о испуњавању услова из тачке а) и б) Уговорни орган прихвата и споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза, уз достављање потврде од стране пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

4.1.4. Доказе о испуњавању услова изабрани понуђач дужан је доставити у року од 3 (три) дана од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази који се захтијевају морају бити оригинали или овјерене копије и не могу бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде.

За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтијева се посебна надовјера докумената. У случају сумње о постојању околности које су дефинисане тачком 4.1.1 овог позива, Уговорни орган обратиће се надлежним органима с циљем провјере достављене документације и Изјаве из тачке 4.1.2.

Напомена: Понуђач може уз Изјаву, односно уз своју понуду, одмах доставити тражене доказе који су наведени у тачки 4.1.3. Овим се понуђач ослобађа обавезе да накнадно доставља поменуте доказе ако буде изабран као најповољнији.

4.1.5. У случају да изабрани понуђач у предвиђеном року не достави доказе наведене у тачки 4.1.3. Позива Фонд ће понудити закључивање уговора другорангираном понуђачу.

4.1.6. Фонд може одбити понуду понуђача у овом поступку јавне набавке уколико може на било који начин доказати да је понуђач био крив за тежак професионални пропуст у посљедње три године, посебно значајни и/или недостаци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. доказ о пријевременом раскиду уговора због неиспуњења обавеза у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету

коју је претрпио уговорни орган) или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

4.2. Способност обављања професионалне дјелатности

4.2.1. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности, у складу са чланом 46. Закона, понуђачи требају уз понуду доставити доказ:

а) о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да доставе посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обавља професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке и

б) да је понуђач овлаштен за вршење услуга које су предмет набавке.

4.2.2. Да би доказали способност за обављање професионалне дјелатности понуђачи требају уз понуду доставити **оригинал или овјерену копију**:

а) Рјешења о регистрацији или Актуелног извода из судског регистра или еквивалентан документ издат од стране надлежног органа.

Напомена: За Фонд **није прихватљиво Рјешење о регистрацији** уколико је сама регистрација старија од годину дана од момента предаје понуде, у том случају понуђач је обавезан доставити **Актуелан извод из судског регистра** о свим битним елементима и подацима о регистрованој дјелатности која је предмет ове набавке.

б) Рјешење/увјерење/потврду издато од стране надлежног органа да је понуђач овлаштен за вршење услуга које су предмет набавке.

4.3. Техничка и професионална способност

4.3.1. Што се тиче техничке и професионалне способности, у складу са чл. 48. и 50. Закона, у току реализације уговора понуђач мора имати на располагању квалификовано особље, и то:

а) најмање по једног љекара специјалисту медицине рада, гинекологије, офталмологије, ОРЛ, радиологије, те најмање по једног специјалисту медицинске биохемије и дипломираног психолога, као и минимално 4 медицинска техничара и 2 лабораторијска техничара.

4.3.2. У сврху доказивања постављеног услова из претходног става, понуђач је дужан доставити Списак који садржи наводе о ангажованим/запосленим лицима (имена и презимена, стручна и образовна квалификација) која ће учествовати у реализацији уговора, издат од стране понуђача.

Напомена: Понуђач је обавезан у Списку из претходног става навести сва лица која ће бити ангажована у мјестима пружања услуга назначеним у тачки 2.1. овог позива ради извршења предметног уговора.

За лица запослена код понуђача, као доказ о истом, приложити Списак запослених лица издат од стране надлежне Пореске управе (документ не смије бити старији од три мјесеца), а за ангажована лица доставити доказ у форми уговора или било којег другог акта којим се доказује да ће свако од наведених лица бити доступно у периоду трајања уговора.

Претходно наведена документа доставити у оригиналу или овјереној копији.

5. Дисквалификација по основу сукоба интереса или корупције

5.1. Фонд ће одбити захтјев за учешће у предметном поступку набавке уколико је понуђач садашњем или бившем запосленом раднику Фонда дао или је спреман да да мито, у облику новчаних средстава или у било којем новчаном облику, с циљем остваривања утицаја на радњу, одлуку или ток поступка јавне набавке.

Као доказ да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у предметном поступку понуђач је дужан попунити и доставити Изјаву из члана 52. Закона, која је дата у **Анексу 3** овог позива. **Исту потписује овлаштени заступник понуђача или лице које он овласти (у том случају се прилаже и пуномоћ уз понуду). Изјава мора бити овјерена код надлежног органа за овјеру докумената (орган управе или нотар).**

6. Подјела на лотове

Предмет набавке није подијељен на ЛОТ-ове.

7. Достављање алтернативних понуда

Није дозвољено достављање алтернативних понуда.

III ПОДАЦИ О ПОНУДИ

8. Рок важења понуде

8.1 Понуда мора важити 30 дана, рачунајући од истека рока за достављање понуде. Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у овом позиву.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у у овом позиву, Фонд ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

8.2. Све док не истекне период важења понуда, Фонд има право да тражи од понуђача, у писаној форми, да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести Фонд, продужиће период важења понуде. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев Фонда у вези са продужењем периода важења понуде, сматраће се да је одбио захтјев Фонда, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка јавне набавке.

9. Садржај и начин припреме и достављања понуде

9.1. Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика који су у употреби у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из овог позива и не смије мијењати или надопуњавати текст истог. **Понуду потписује овлашћени заступник понуђача или лице кога он овласти у ком случају се пуномоћ мора приложити уз понуду.**

Понуда мора садржавати најмање:

- а) Образац за понуду – Анекс 1
- б) Образац за цијену понуде – Анекс 2

- в) Документација којом се доказује испуњеност услова из члана 46. Закона;
- г) Документација којом се доказује испуњеност услова из чл. 48. и 50. Закона;
- д) Писмена изјава понуђача из члана 52. став (2) Закона – Анекс 3;
- ђ) Изјава о достављању документације на правну снагу уговора – Анекс 4;
- е) Изјава о испуњености услова из члана 45. Закона-Анекс 5;
- ж) Повјерљиве информације – Анекс 6;

9.2. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између Фонда и понуђач водиће се у писаној форми, на начин да се иста доставља електронском поштом на e-mail адресе наведене у дијелу I ОПШТИ ПОДАЦИ овог позива.

9.3. Понуда треба бити откупана или написана неизбрисивом тинтом. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани, са означеним страницама. Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

9.4. Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у Позиву.

9.5. Понуда се доставља у **ОРИГИНАЛУ**, чврсто увезана на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова (под чврстим увезом подразумијева се понуда укоричена у књигу или сваки други увез понуде осигуран јемствеником). Коверта са понудом доставља се на сљедећу адресу уговорног органа: Фонд за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске, Ул. Његошева бр. 28а (канцеларија бр. 39-40), 76300 Бијељина.

На коверти понуде мора да буде назначено:

- Назив и адреса Фонда,
- Назив и адреса понуђача,
- Предмет набавке: “Понуда за набавку услуга превентивног љекарског прегледа радника Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске”,
- Уз назнаку: **„НЕ ОТВАРАЈ“**.

9.6. Понуђачи могу измијенити или повући своје понуде под условом да се измјене или повлачење понуде догоди прије истека рока за достављање понуда. Фонд мора бити обавијештен у писаној форми и о измјенама и о повлачењу понуде прије истека рока за подношење понуда. На коверти у којој се налази изјава понуђача треба писати сљедеће: **„ИЗМЈЕНЕ ПОНУДЕ“** или **„ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ“**.

10. Достављање понуде од стране групе понуђача

10.1. У случају да понуду доставља група понуђача дужни су попунити образац за доставу понуда Анекс 1, на захтијевани начин и уз понуду доставити овлашћење/пуномоћ за овлашћено лице носиоца конзорцијума да може потписати понуду.

10.2. Група понуђача која учествује у овом поступку набавке и која буде изабрана као најповољнији дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о

удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року не дужем од 5 (пет) дана од пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача. Наведени правни акт мора садржавати податке: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима, ко има право иступа, представљања и овлашћење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача.

Уколико понуђач, у остављеном року, не достави дефинисани правни акт са траженом садржином, уговор ће се додијелити другорангираном понуђачу.

Напомена: Група понуђача може уз своју понуду одмах доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању чиме се ослобађа обавезе накнадног достављања истог.

10.3. Сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу способности за обављање професионалне дјелатности, односно сваки члан групе мора бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке и овлаштен од стране надлежне институције за вршење услуга које су предмет набавке.

10.4. Група понуђача као цјелина мора испуњавати услове у погледу техничке и професионалне способности, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказује испуњавање тих услова.

10.5. Понуђач који је самостално поднио понуду не може бити члан групе понуђача у истом поступку јавне набавке. Члан групе понуђача не може бити члан друге групе понуђача у истом поступку јавне набавке.

10.6. Група понуђача солидарно одговара за све обавезе.

11. Подуговарање

11.1. У случају да понуђач у својој понуди назначи да ће дио уговора дати подуговарачу, мора се изјаснити који дио (описно или процентуално) ће дати подуговарачу. У понуди не мора идентификовати подуговарача, али мора се изјаснити да ли ће бити директно плаћање подуговарачу.

11.2. Уколико у понуди није идентификован подуговарач, изабрани понуђач је дужан, прије него уведе подуговарача у посао, обратити се писмено Фонду за сагласност за увођење подуговарача, са свим подацима везано за подуговарача.

11.3. Фонд је дужан да, уколико одбије дати сагласност за увођење подуговарача за које је изабрани понуђач доставио захтјев, писмено образложи разлоге због којих није дао сагласност.

11.4. У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора сноси изабрани понуђач.

12. Критеријум за додјелу уговора и цијена

12.1. Критеријум за додјелу уговора је, сходно члану 64. став 1. тачка б) Закона, „најнижа цијена“.

12.2. Цијену понуде исказати у Обрасцу за цијену понуде који је дат у **Анексу 2** овог позива.

12.3. Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

12.4. С обзиром да Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

12.5. У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а)*.

***Напомена:** Услуге које су предмет набавке ослобођене су од плаћања ПДВ-а, сходно одредбама члана 24. став (1) тачка 2. Закона о порезу на додату вриједност („Службени гласник БиХ“ бр. 9/05, 35/05, 100/08 и 33/17) и члана 25. став (1) Правилника о примјени Закона о порезу на додату вриједност („Службени гласник БиХ“ бр. 93/05, 21/06, 60/06, 06/07, 100/07, 35/08 и 65/10). Према одредбама ових прописа од плаћања ПДВ-а су ослобођене превентивне медицинске услуге, под којима се, према мишљењу ЈНУ „Института за јавно здравство Републике Српске“, сматрају, између осталог, претходни, периодични, ванредни, циљани, контролни и систематски прегледи радника.

12.6. Понуђена цијена предметних услуга треба укључивати све обавезе у вези са тим услугама.

12.7. Цијена мора бити изражена у конвертибилним маркама (БАН).

12.8. **Исправке у Обрасцу за цијену понуде – Анекс 2 морају бити урађене на начин да су видљиве (исправљени подаци морају бити видљиви), потврђене потписом понуђача и са датумом извршене исправке. У супротном, понуде у којима исправке нису урађене на наведени начин биће одбачене.**

IV ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

13. Рок за достављање понуда

13.1. Понуда се може доставити лично или путем редовне поште на адресу Фонд за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске, ул. Његошева бр. 28а, канцеларија број: 39-40, 76300 Бијељина, Република Српска. Рок за достављање понуда је **02.03.2021. године до 12:00 часова.**

13.2. Понуде које су достављене по истеку рока из претходног става ће бити враћене понуђачима неотворене.

13.3. Понуђач који понуду доставља путем поште преузима ризик уколико понуда не стигне до крајњег рока утврђеног у овој тачки.

14. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

14.1. Плаћање ће се извршити у року до **60 (шездесет) дана** од пријема фактуре у складу са позитивним прописима у Републици Српској који се односе на трезорски систем пословања, односно све финансијске трансакције према пружаоцу услуга вршиће се са Јединственог рачуна трезора Републике Српске на жиро рачун пружаоца услуга назначен у уговору. Није предвиђена промјена исказаних цијена током трајања уговора.

14.2. Фактура коју понуђач испостави мора бити исправно попуњена, односно иста мора садржавати све елементе дефинисане законом, уз назнаку уговора на који се односи.

14.3. Није предвиђено авансно плаћање.

15. Гаранција за уредно извршење уговора

15.1. У конкретном поступку набавке захтијева се гаранција за уредно извршење уговора у износу од **10%** од вриједности уговора.

15.2. Гаранцију за добро извршење уговора потребно је доставити у облику мјенице са мјеничном изјавом.

15.3. Најуспјешнији понуђач треба да уз потписан уговор достави попуњену мјеницу за добро извршење уговора и мјеничну изјаву на износ од 10% од вриједности уговора.

15.4. Понуђачи ће потписом Изјаве дате у **Анексу 4** Позива потврдити да ће, уколико буде најповољнији у предметном поступку набавке, као предуслова за ступање на правну снагу уговора уз потписан уговор доставити гаранцију из став 2. ове тачке.

15.5. У случају да изабрани понуђач уз потписан уговор не достави гаранцију за уредно извршење уговора, закључени уговор се сматра апсолутно ништавним. У том случају уговорни орган ће, сходно члану 72. став (3) тачка д), понудити закључивање уговора другорангираном понуђачу.

15.6. Рок важења гаранције је до реализације свих обавеза дефинисаних уговором.

15.7. Услови поврата или задржавања гаранције за добро извршење уговора:

Уколико не наступи ниједан од случајева који би захтијевао наплату мјенице као средства обезбеђења за добро извршење уговора, Фонд ће по истеку рока важења мјеницу вратити извођачу радова као беспредметну.

16. Преференцијални третман домаћег

16.1. Фонд обавезно примјењује преференцијални третман домаћег (преференцијални третман цијене) из члана 67. Закона. Преференцијални третман цијена ће се примјењивати само у сврху поређења понуда приликом оцјене истих.

16.2. Приликом рачунања цијена из понуда у сврху поређења понуда, цијене из домаћих понуда ће бити умањене за преференцијални фактор, у висини од 30%, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третман домаћег донијетој од стране Савјета министара Босне и Херцеговине објављеном у „Службеном гласнику БиХ“ број: 34/20.

16.3. У смислу ове одлуке, **домаће понуде** су понуде које доставе правна или физичка лица са сједиштем у Босни и Херцеговини и која су регистрована у складу са законима у Босни и Херцеговини у којима је најмање *50% радне снаге за извршење уговора резиденти из Босне и Херцеговине*.

16.4. **Домаћом понудом се сматра и понуда коју подноси група понуђача**, коју чине правна или физичка лица са сједиштем у државама потписницама Анекса 1 Споразума о измјени и приступању централноевропском споразуму о слободној трговини-Консолидована верзија Централноевропског споразума о слободној трговини (ЦЕФТА) и која су регистрована у складу са законима у државама потписницама ЦЕФТЕ и најмање једно правно или физичко лице са сједиштем у Босни и Херцеговини које је регистровано

у складу са законима у Босни и Херцеговини у којима је најмање 50% радне снаге за извршење уговора резиденти из Босне и Херцеговине.

16.5. У сврху доказивања испуњења услова за примјену преференцијалног третмана домаћег понуђачи достављају изјаву попуњену у Анексу 1 тачка 4. Позива.

17. Повјерљивост документације привредних субјеката

17.1. Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су, уз навођење повјерљивих података у обрасцу датом у **Анексу 6** Позива, навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим.

17.2. Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;

б) предмет набавке, односно понуђене робе, услуге или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;

в) докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл. 45-51 Закона).

17.3. Уколико понуђач пропусти да уз понуду приложи Анекс 6 - Повјерљиве информације, сматраће се да иста не садржи податке који су повјерљиви.

18. Информације о заштити права понуђача

18.1. Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреде Закона и/или подзаконских аката има право да изјави жалбу у роковима дефинисаним чланом 101. Закона.

18.2. Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби (КРЖ) путем Уговорног органа у најмање три примјерка, **у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.**

18.3. Уговорни орган је дужан у року од пет дана од запримања жалбе донијети одговарајућу одлуку по жалби у складу са чланом 100. Закона.

18.4. Уколико Уговорни орган закључком одбаци жалбу због процесних недостатака (жалба неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлашћеног лица) понуђач може против овог закључка изјавити жалбу КРЖ-у у року од 10 дана, од дана пријема истог.

18.5. Уколико Уговорни орган усвоји жалбу дјелимично или у цјелости, те своју одлуку замијени другом одлуком или поништи поступак набавке, понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 5 (пет) дана, од дана пријема одлуке, посредством уговорног органа.

18.6. Уколико Уговорни орган поступајући по жалби утврди да је жалба неоснована, дужан је исту у року од пет дана, од датума њеног запримања, прослиједити КРЖ-у, са својим изјашњењем на наводе жалбе, као и комплетном документацијом везано за поступак против којег је изјављена жалба.

в. д. Помоћника директора

Сања Рашевић, дипл.правник



ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке: УГ-1/2021

УГОВОРНИ ОРГАН:

ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО

ОСИГУРАЊЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Ул. Његошева 28а, 76300 Бијељина

ПОНУЂАЧ:

	Понуђач (овлаштени представник групе понуђача)	Чланови групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
		Члан групе (1)	Члан групе (2)
Назив и сједиште			
Адреса			
ЈИБ			
ПДВ			
Број жиро рачуна			
Email адреса			

КОНТАКТ ОСОБА ЗА ОВУ ПОНУДУ (за ову понуду):

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Тел.факс	
E-mail	

* Уколико понуду доставља група понуђача уписују се подаци за све чланове групе понуђача као и кад понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

*Уколико понуду доставља група понуђача онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке коју сте покренули и која је објављена на на Вашој web страници дана _____. године достављам понуду и изјављујем сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима Позива за достављање понуда број: УГ-1/2021-3 од _____. године, овом изјавом прихватамо његове одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из Позива за достављање понуда за набавку услуга превентивног лекарског прегледа радника Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске, у складу са условима утврђеним у Позиву, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше понуде без ПДВ-а износи: _____ КМ.

Попуст који дајемо на цијену понуде је: _____ КМ.

УКУПНА ЦИЈЕНА ПОНУДЕ (са попустом) ИЗНОСИ: _____ КМ без ПДВ.

У прилогу се налази образац за цијену наше понуде (Анекс 2), који је попуњен у складу са захтјевима из Позива. У случају разлика у цијенама из ове изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. Наше предузеће је домаће са сједиштем у Босни и Херцеговини и најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из Босне и Херцеговине, те стога наша понуда потпада под одредбе о преференцијалном третману домаћег / ОПЦИЈА - Наша понуда не ужива преференцијални третман домаћег. **(Обавезно подвући да ли понуда ужива или не преференцијални третман домаћег).**
5. Ова понуда важи [.....] (дана/мјесеци) рачунајући од истека рока за подношење понуда, тј. до [...../...../.....] (датум).

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача:

[.....]

Потпис овлаштене особе: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат фирме / предузећа:

Уз понуду је достављена сљедећа документација:

[Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих]

АНЕКС 2

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Набавка услуга превентивног љекарског прегледа радника Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске

(Назив понуђача)
Адреса: _____
Тел/факс: _____
ПДВ број: _____
Идентификациони број: _____
Број жиро рачуна: _____ код _____ банке
Понуда бр. _____ од _____ .2021. године

Љекарски преглед	Назив услуге	Број особа	Јединична цијена у КМ без ПДВ-а	Укупна цијена у КМ без ПДВ-а
1	2	3	4	5(3*4)
I Радници запослени на радном мјесту са повећаним ризиком	Прегледи за ВОЗАЧЕ (детаљно описани у тачки 1.2.1. под А) Позива)	10		
	Прегледи за ЛОЖАЧА (детаљно описани у тачки 1.2.1. под Б) Позива)	1		
	УКУПНО ПОД I			
II Остали радници	Преглед специјалисте медицине рада (детаљно описан у тачки 1.2.2. под А) Позива)	522		
	Лабораторијске анализе крви и урина (детаљно описан у тачки 1.2.2. под А) Позива)	522		
	Електрокардиограм (ЕКГ) -12 одвода	522		
	Преглед функције вида - ОРТОРЕТЕР	522		
	Ултразвучни преглед абдомена до у малу карлицу	522		
	Психолошки преглед (детаљно описан у тачки 1.2.2. под А) Позива)	522		
	УКУПНО ПОД II			
III Додатни преглед за жене	Преглед љекара специјалисте гинекологије који укључује и вагинални ултразвучни преглед	385		
	Микробиолошки брисеви (РАРА и VS)	385		
	Ултразвучни преглед дојки	385		
	УКУПНО ПОД III			

Напомена: У укупној цијени под III Додатни преглед за жене треба да буду укључене и услуге снимања мамографом по процјени љекара специјалисте.

УКУПНА ЦИЈЕНА УСЛУГА (I + II+ III) ИЗНОСИ _____ КМ без ПДВ-а,

Попуст од _____%, који износи: _____ КМ без ПДВ-а.

УКУПНА ЦИЈЕНА УСЛУГА (I + II+ III) са попустом износи _____ КМ без ПДВ-а.

1. Цијена понуде садржи све трошкове које Фонд треба платити добављачу и Фонд не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.

2. У случају разлике јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама. Јединична цијена се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

3. Рок за реализацију уговорених обавеза: 60 дана од дана потписивања уговора.

4. Услови и начин плаћања: Плаћање ће се извршити у року до 60 дана од дана пријема фактуре у складу са позитивним прописима у Републици Српској који се односе на трезорски систем пословања, односно све финансијске трансакције према пружаоцу услуга вршиће се са Јединственог рачуна трезора Републике Српске на жиро рачун пружаоца услуга.

У _____ дана _____

М.П.

(Потпис-пуно име и презиме
овлашћеног лица понуђача)

ПИСМЕНА ИЗЈАВА
у вези са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама

Ја, ниже потписани _____, са личном картом број: _____,
(Име и презиме)

издатом од _____, у својству представника
предузећа _____, ИД број:
(Назив предузећа)

_____, чије сједиште се налази у _____ на адреси
(град/општина)
_____,
(улица и број)

као понуђач у поступку јавне набавке услуга превентивног љекарског прегледа радника Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске, за који је објављен Позив за достављање понуда број: _____ на веб адреси Уговорног органа (www.fondpior.org) дана _____. године, а у складу са чланом 52. став (2) Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Да нисам нудио мито ниједном лицу у процесу јавне набавке, у било којој фази јавне набавке.
2. Нисам дао нити обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлаштења радње које не би требало извршити или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или овлаштеног лица.
3. Нисам дао нити обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника у циљу да обави у оквиру службеног овлаштења радње које би требало да обавља или се суздржава од радњи које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривичног дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

(Име и презиме)

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

_____ М.П.

АНЕКС 4

(Назив и сједиште понуђача)

ИЗЈАВА

Којом, _____, изјављујемо
(Пун назив понуђача)

да ћемо, ако наша понуда буде оцијењена као најповољнија понуда у поступку јавне набавке **услуга превентивног лекарског прегледа радника Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске**, који проводи Уговорни орган Фонд за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске по Позиву за достављање понуда број _____ од _____ године, као предуслов за ступање на правну снагу Уговора о јавној набавци услуга, доставити документацију у складу са захтјевом из тачке 15. Позива, односно мјеницу и мјеничну изјаву попуњену на износ од 10% од вриједности уговора као гаранцију за уредно извршење уговора.

У _____, дана _____ 2021. године

М.П.

(Потпис-пуно име и презиме
овлашћеног лица понуђача)

ИЗЈАВА

о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке ц) и д)
Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14)

Ја, ниже потписани _____, са личном картом број: _____,
(Име и презиме)

издатом од _____, у својству представника

предузећа _____, ИД број:
(Назив предузећа)

_____, чије сједиште се налази у _____ на адреси
(град/општина)

_____,
(улица и број)

као понуђач у поступку јавне набавке услуга превентивног љекарског прегледа радника Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске, за који је објављен Позив за достављање понуда број: _____ на веб адреси Уговорног органа (www.fondpiors.org) дана _____. године, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања у складу са односним прописима у БиХ или земљи регистрације;
- б) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза у складу са односним прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле оквирног споразума достави документе из члана 45. став (2) тачке ц) и д) на захтјев уговорног органа и у року који одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Даље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правна особа) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорну особу понуђача.

Такође, изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

(Име и презиме)

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: М.П.

АНЕКС 6

(Назив и сједиште понуђача)

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Повјерљивим информацијама не могу се сматрати информације прописане чланом 11. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14).

У _____ дана _____ године

Потпис и печат
овлашћеног лица понуђача
