

Број: УГ-2/2020-3

Датум: 31.07.2020. године

СВИМ ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЗА УЧЕШЋЕ У ПРЕДМЕТНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет: Позив за достављање понуде за набавку услуга периодичног љекарског прегледа радника на радним мјестима са повећаним ризиком, као и офталмолошких прегледа радника који користе средства за корекцију вида

I ОПШТИ ПОДАЦИ

Позивамо Вас да доставите понуду за набавку услуга вршења љекарског прегледа радника Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске, које обухватају периодични љекарски преглед радника који раде на радним мјестима са повећаним ризиком, као и офталмолошки преглед радника који користе средства за корекцију вида. Процедура јавне набавке, сходно члану 8. став (2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14; у даљем тексту Закон), провешће се у складу са Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II Дио Б Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ бр. 66/16; у даљем тексту Правилник) и општим актом Фонда.

Лица која су овлаштена да у име Фонда воде кореспонденцију са привредним субјектима:

- Наташа Мркоњић, тел: 055/490-958, e-mail: natasa.mrkonic@fondpiors.org;

- Маја Павловић Кикић, тел. 055/490-958, email: maja.pavlovic.kikic@fondpiors.org;

Ознака и назив из ЈРЈН: 85100000-0 (Услуге у подручју здравства).

Процијењена вриједност набавке износи 14.000,00 КМ КМ.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ И УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

1. Предмет набавке

1.1. Предмет јавне набавке су услуге вршења периодичног љекарског прегледа за **11 радника** који раде на радном мјесту са повећаним ризиком (10 возача и 1 ложач централног гријања), као и офталмолошки преглед за **325* радника** који користе средства за корекцију вида.

***Напомена:** Процјена броја радника који ће обавити офталмолошки преглед извршена је у моменту сачињавања овог позива, док у току реализације уговора може доћи до одступања у наведеном броју. Плаћање ће у сваком случају бити извршено у складу са јединичним цијенама назначеним у понуди, с тим да укупан износ не смије прећи процијењену вриједност набавке.

Обавеза љекарских прегледа прописана је Законом о заштити на раду („Службени гласник Републике Српске“ број: 01/08 и 13/10), Правилником о претходним и периодичним љекарским прегледима радника на радним мјестима са повећаним ризиком („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/08), Правилником о превентивним мјерама за безбједан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном („Службени гласник Републике Српске“ број: 112/13) и Актом о процјени ризика у Фонду за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске.

1.2. Предметне услуге обухватају сљедећи обим љекарских прегледа:

А) Љекарски преглед радника на радним мјестима са повећаним ризиком - возач и ложац:

- Преглед специјалисте медицине рада који укључује: радну анамнезу, главне тегобе, садашњу болест, личну анамнезу, породичну анамнезу и социјално епидемиолошке податке, као и основну антропометрију (тјелесну масу, тјелесну висину и израчунавање индекса тјелесне масе – BMI, мјерење крвног притиска);
- Лабораторијске анализе крви које укључују: седиментацију, комплетну крвну слику (еритроците, хемоглобин, хематокрит, леукоцити, тромбоцити, седиментација еритроцита,) уреа, глукоза, билирубин (укупни), триглицериди, холестерол (укупни, HDL и LDL) и урина (присуство бјеланчевина, шећера, билирубина, уробилиноген и седимент урина);
- Електрокардиограм (ЕКГ) – 12 одвода;
- Спирометрија са кривом проток/волумен;
- Радиографију грудног коша (РА) – по одлуци љекара;
- Тонална лиминарна аудиометрија;
- Преглед чула вида: оштрина вида на близину и даљину, дубински вид, форија, фузија, колорни вид, периметрија и испитивање адаптације на таму;
- Тестирање чула равнотеже (Ромбергов тест, сензибилисани Ромбергов тест, тест мимо показивања и компасни ход);
- Психолошки преглед (испитивање психофизиолошких функција и карактеристика личности).

Према одредбама члана 1. став (3) Правилника о претходним и периодичним љекарским прегледима радника на радним мјестима са повећаним ризиком, саставни дио Позива чине Изводи из Акта о процјени ризика Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске за радна мјеста: „Ложац“ и „Возач“.

Б) Љекарски офталмолошки преглед:

- мјерење видне оштрине ока и евентуална корекција,
- мјерење очног притиска,
- преглед очног вида и
- преглед на биомикроскопу.

Након извршених прегледа, сходно одредбама члана 9. став (4) Правилника о претходним и периодичним љекарским прегледима радника на радним мјестима са повећаним ризиком, понуђач је у обавези да достави „Извјештај о периодичном љекарском прегледу радника“ за све раднике за које су извршене предметне услуге љекарског прегледа. Понуђач је у обавези да достави и појединачне извјештаје о извршеном офталмолошком прегледу радника који користе средства за корекцију вида. Наведени извјештаји ће чинити саставни дио персоналних досијеа радника.

Извјештаје о здравственим прегледима радника понуђач је обавезан третирати као пословну тајну Фонда и према њима се односити у складу са професионалним кодексом и достављати их као повјерљив садржај на адресу: Фонд за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске, Ул. Његошева 28а, 76300 Бијељина. У случају да се након извршеног прегледа утврде индиције које указују да је за одређену врсту услуге из спецификације потребно урадити додатне прегледе, понуђач је у обавези у извјештају дати препоруку о даљем лијечењу радника.

1.3. Референтни број из Плана набавки Фонда за 2020. годину: IV–5;

1.4. Уговор се закључује за једнократно извршење услуге.

1.5. Фонд ће, у складу са чланом 7. став (3) Правилника, Позив за достављање понуда објавити на званичној интернет страници (www.fondpiors.org).

Сви заинтересовани привредни субјекти позив могу преузети на један од сљедећих начина:

- са web странице Фонда www.fondpiors.org, уз обавезно писмено обавјештење Фонду да је Позив преузет, уз назнаку датума преузимања (писмено обавјештење доставити на e-mail адресе наведене у дијелу I ОПШТИ ПОДАЦИ овог позива). **Понуђачи који преузму Позив, а не доставе писмено обавјештење Фонду о преузимању, сматраће се да нису ни преузели Позив и њихова понуда ће се одбацити;**

- у просторијама Фонда у Бијељини, на адреси Његошева улица бр. 28А, II спрат, канцеларија број: 41, радним даном у периоду од 08:00 до 16:00 часова или

- достављањем захтјева за преузимање позива на e-mail адресе наведене у дијелу I ОПШТИ ПОДАЦИ.

2. Подјела на лотове

2.1. Предмет набавке подијељен је на ЛОТ-ове, и то:

ЛОТ 1 – Љекарски преглед радника са мјестом рада у Бијељини и пословницама које су у надлежности Филијале Бијељина

Услуге љекарског прегледа радника са мјестом рада у Бијељини и пословницама које су у надлежности Филијале Бијељина подразумевају периодични љекарски преглед за 5 радника који раде на радном мјесту са повећаним ризиком (4 возача и 1 ложач централног гријања) и офталмолошки преглед за 108 радника који користе средства за корекцију вида.

ЛОТ 2 – Љекарски преглед радника са мјестом рада у Бањалуци и пословницама које су у надлежности Филијале Бања Лука

Услуге љекарског прегледа радника са мјестом рада у Бањалуци и пословницама које су у надлежности Филијале Бања Лука подразумевају периодични љекарски преглед за 2

радника који раде на радном мјесту са повећаним ризиком (2 возача) и офталмолошки преглед за 73 радника који користе средства за корекцију вида.

ЛОТ 3 – Љекарски преглед радника са мјестом рада у Добоју и пословницама које су у надлежности Филијале Добој

Услуге љекарског прегледа радника са мјестом рада у Добоју и пословницама које су у надлежности Филијале Добој подразумевају периодични љекарски преглед за 1 радника који ради на радном мјесту са повећаним ризиком (1 возач) и офталмолошки преглед за 39 радника који користе средства за корекцију вида.

ЛОТ 4 – Љекарски преглед радника са мјестом рада у Приједору и пословницама које су у надлежности Филијале Приједор

Услуге љекарског прегледа радника са мјестом рада у Приједору и пословницама које су у надлежности Филијале Приједор подразумевају периодични љекарски преглед за 1 радника који ради на радном мјесту са повећаним ризиком (1 возач) и офталмолошки преглед за 22 радника који користе средства за корекцију вида.

ЛОТ 5 – Љекарски преглед радника са мјестом рада на Палама и пословницама које су у надлежности Филијале Источно Сарајево

Услуге љекарског прегледа радника са мјестом рада на Палама и пословницама које су у надлежности Филијале Источно Сарајево подразумевају периодични љекарски преглед за 1 радника који ради на радном мјесту са повећаним ризиком (1 возач) и офталмолошки преглед за 49 радника који користе средства за корекцију вида.

ЛОТ 6 – Љекарски преглед радника са мјестом рада у Требињу и пословницама које су у надлежности Филијале Требиње

Услуге љекарског прегледа радника са мјестом рада у Требињу и пословницама које су у надлежности Филијале Требиње подразумевају периодични љекарски преглед за 1 радника који ради на радном мјесту са повећаним ризиком (1 возача) и офталмолошки преглед за 34 радника који користе средства за корекцију вида.

2.2. Привредни субјекти заинтересовани за учешће у предметном поступку јавне набавке могу доставити понуду за један, више или за све лотове.

3. Мјесто и рок пружања услуга

3.1. Услуге љекарског прегледа вршиће се у пословном објекту изабраног понуђача у сједишту организационе јединице Фонда, и то:

- за ЛОТ 1 у Бијељини,
- за ЛОТ 2 у Бањалуци,
- за ЛОТ 3 у Добоју,
- за ЛОТ 4 у Приједору,
- за ЛОТ 5 на Палама или у Источном Сарајеву
- за ЛОТ 6 у Требињу.

3.2. Услуге које су предмет ове набавке извршиће се у року од 45 дана.

3.3. Фонд ће у случају кашњења у извршењу услуга које су предмет набавке, до којег је дошло кривицом изабраног пружаоца услуга за дати ЛОТ, обрачунати уговорну казну од 0,50% вриједности уговорених услуга за сваки дан кашњења до уредног испуњења и за

добити износ достави књижно задужење пружаоцу услуга, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од уговорене вриједности услуга за тај ЛОТ.

3.4. Фонд неће наплатити уговорну казну уколико је до кашњења дошло услед више силе. Под вишом силом се подразумева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани пружалац услуга није могао утицати нити их предвидјети.

4. Услови за учешће

Да би учествовали у процедури јавне набавке понуђачи морају испуњавати сљедеће услове:

Способност обављања професионалне дјелатности

4.1. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности, у складу са чланом 46. Закона, понуђачи требају уз понуду доставити:

а) доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да доставе посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке и

б) доказ да је понуђач овлаштен за вршење услуга које су предмет набавке;

4.2. Да би доказали способност за обављање професионалне дјелатности понуђачи требају уз понуду доставити **оригинал или овјерену копију:**

а) Рјешења о регистрацији или Актуелног извода из судског регистра или еквивалентан документ издат од стране надлежног органа.

Напомена: За Фонд није прихватљиво Рјешење о регистрацији уколико је сама регистрација старија од годину дана од момента предаје понуде, у том случају понуђач је обавезан доставити **Актуелан извод из судског регистра** о свим битним елементима и подацима о регистрованој дјелатности која је предмет ове набавке.

б) Рјешење/увјерење/потврду издато од стране надлежног органа да је понуђач овлаштен за вршење услуга које су предмет набавке.

Техничка и професионална способност

4.3. Што се тиче техничке и професионалне способности, у складу са чл. 48. и 50. Закона, у току реализације уговора понуђач мора имати на располагању квалификовано особље, и то:

а) најмање по једног доктора медицине специјалисту медицине рада и специјалисту офталмологије, дипломираног психолога, те најмање по једног медицинског техничара и лабораторијског техничара.

4.4. **У сврху доказивања постављеног услова из претходног става**, понуђач је дужан доставити:

а) Списак који садржи наводе о ангажованим/запосленим лицима (имена и презимена, стручна и образовна квалификација) која ће учествовати у реализацији уговора, издат од стране понуђача.

За лица запослена код понуђача као доказ о истом приложити Списак запослених лица издат од стране надлежне Пореске управе (документ не смије бити старији од три

мјесеца), а за ангажована лица доставити доказ у форми уговора или било којег другог акта којим се доказује да је свако од наведених лица доступно у периоду трајања уговора.

Претходно наведена документа доставити у виду оригинала или овјерених копија.

5. Дисквалификација по основу сукоба интереса или корупције

Фонд ће одбити захтјев за учешће у предметном поступку набавке уколико је кандидат садашњем или бившем раднику Фонда дао или је спреман да да мито, у облику новчаних средстава или у било којем новчаном облику, с циљем остваривања утицаја на радњу, одлуку или ток поступка јавне набавке.

Као доказ да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у предметном поступку кандидат је дужан попунити и доставити Изјаву из члана 52. Закона, која је дата у **Анексу 3** овог позива.

6. Достављање алтернативних понуда

Није дозвољено достављање алтернативних понуда.

III ПОДАЦИ О ПОНУДИ

7. Рок важења понуде

7.1 Понуда мора важити 30 дана, рачунајући од истека рока за достављање понуде. Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у овом позиву.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у у овом позиву, Фонд ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

7.2. Све док не истекне период важења понуда, Фонд има право да тражи од понуђача, у писаној форми, да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести Фонд, продужиће период важења понуде. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев Фонда у вези са продужењем периода важења понуде, сматраће се да је одбио захтјев Фонда, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка јавне набавке.

8. Садржај и начин припреме и достављања понуде

8.1. Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика који су у употреби у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из овог позива и не смије мијењати или надопуњавати текст истог.

Понуда мора садржавати најмање:

- а) Образац за понуду – Анекс 1 (уколико се понуда доставља за више од једног ЛОТ-а, Образац попунити посебно за сваки ЛОТ);
- б) Образац за цијену понуде – Анекс 2 (за ЛОТ за који се понуда подноси);
- в) Изјаву из члана 52. Закона – Анекс 3;
- г) Докази који се односе на способност за обављање професионалне дјелатности;
- д) Докази који се односе на техничку и професионалну способност.

8.2. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између Фонда и понуђача водиће се у писаној форми, на начин да се иста доставља електронском поштом на e-mail адресу наведену у одјелку I ОПШТИ ПОДАЦИ овог позива, осим ако Позивом за поједине врсте комуникације није другачије одређено.

8.3. Понуда се доставља у оригиналу. Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Коверта са понудом доставља се на сљедећу адресу уговорног органа: Фонд за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске, Ул. Његошева бр. 28а (канцеларија бр. 39-40), 76 300 Бијељина.

На коверти понуде мора да буде назначено:

- назив и адреса Фонда,
- назив и адреса понуђача,
- назив предмета набавке уз назнаку броја лота/лотов за који/е се иста подноси,
- назнака „не отварај“.

8.4. Понуђач који доставља понуду за више лотова има право да квалификационе доказе који су заједнички за све лотове достави на један од сљедећих начина:

- а) у посебној коверти на којој ће јасно назначити да доставља доказе за квалификацију; или
- б) уз понуду која је прва по редослиједу лотова на који се пријављује или
- в) посебно уз сваки лот.

8.5. Понуђачи могу измијенити или повући своје понуде под условом да се измјене или повлачење понуде догоди прије истека рока за достављање понуда. Фонд мора бити обавијештен у писаној форми и о измјенама и о повлачењу понуде прије истека рока за подношење понуда. На коверти у којој се налази изјава понуђача треба писати сљедеће: „ИЗМЈЕНЕ ПОНУДЕ” или „ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ”.

9. Достављање понуде од стране групе понуђача

9.1. У случају да понуду доставља група понуђача дужни су попунити образац за доставу понуда Анекс 1, на захтијевани начин и уз понуду доставити овлашћење/пуномоћ за овлашћено лице носиоца конзорцијума да може потписати понуду.

9.2. Група понуђача која учествује у овом поступку набавке и која буде изабрана као најповољнији дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року не дужем од 5 (пет) дана од пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача. Наведени правни акт мора садржавати податке: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима, ко има право иступа, представљања и овлашћење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача.

Уколико понуђач, у остављеном року, не достави дефинисани правни акт са траженом садржином, уговор ће се додијелити другорангираном понуђачу.

Напомена: Група понуђача може уз своју понуду одмах доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању чиме се ослобађа обавезе накнадног достављања истог.

9.3. Сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу способности за обављање професионалне дјелатности, односно сви чланови групе морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке.

9.4. Група понуђача као цјелина мора испуњавати услове у погледу техничке и професионалне способности, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказује испуњавање тих услова.

9.5. Понуђач који је самостално поднио понуду не може бити члан групе понуђача у истом поступку јавне набавке. Члан групе понуђача не може бити члан друге групе понуђача у истом поступку јавне набавке.

9.6. Изјаву о сукобу интереса из члана 52. Закона мора доставити сваки члан групе.

9.7. Група понуђача солидарно одговара за све обавезе.

10. Подуговарање

10.1. У случају да понуђач у својој понуди назначи да ће дио уговора дати подуговарачу, мора се изјаснити који дио (описно или процентуално) ће дати подуговарачу. У понуди не мора идентификовати подуговарача, али мора се изјаснити да ли ће бити директно плаћање подуговарачу.

10.2. Уколико у понуди није идентификован подуговарач, изабрани понуђач је дужан, прије него уведе подуговарача у посао, обратити се писмено Фонду за сагласност за увођење подуговарача, са свим подацима везано за подуговарача.

10.3. Фонд је дужан да, уколико одбије дати сагласност за увођење подуговарача за које је изабрани понуђач доставио захтјев, писмено образложи разлоге због којих није дао сагласност.

10.4. У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора сноси изабрани понуђач.

11. Критеријум за додјелу уговора и цијена

11.1. Критеријум за додјелу уговора је, сходно члану 64. став 1. тачка б) Закона, „најнижа цијена“.

11.2. Цијену понуде исказати у Обрасцу за цијену понуде који је дат у **Анексу 2** овог позива.

11.3. Понуђачи су дужни доставити попуњен Образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

11.4. С обзиром да Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

11.5. У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а)*

***Напомена:** Услуге које су предмет набавке ослобођене су од плаћања ПДВ-а, сходно одредбама члана 24. став (1) тачка 2. Закона о порезу на додату вриједност („Службени гласник БиХ“ бр. 9/05, 35/05, 100/08 и 33/17) и члана 25. став (1) Правилника о примјени

Закона о порезу на додату вриједност („Службени гласник БиХ“ бр. 93/05, 21/06, 60/06, 06/07, 100/07, 35/08 и 65/10). Према одредбама ових прописа од плаћања ПДВ-а су ослобођене превентивне медицинске услуге, под којима се, према мишљењу ЈНУ „Института за јавно здравство Републике Српске“, сматрају, између осталог, претходни, периодични, ванредни, циљани, контролни и систематски прегледи радника.

11.6. Понуђена цијена предметних услуга треба укључивати све обавезе у вези са тим услугама.

11.7. Цијена мора бити изражена у конвертибилним маркама (БАМ).

11.8. **Исправке у Обрасцу за цијену понуде – Анекс 2 морају бити урађене на начин да су видљиве (исправљени подаци морају бити видљиви), потврђене потписом понуђача и са датумом извршене исправке. У супротном, понуде у којима исправке нису урађене на наведени начин биће одбачене.**

IV ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

12. Рок за достављање понуда

12.1. Понуда се може доставити лично или путем редовне поште на адресу Фонд за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске, Ул. Његошева бр. 28а, канцеларија број: 39-40, 76300 Бијељина, Република Српска. Рок за достављање понуда је **17.08.2020. године до 12:00 часова.**

12.2. Понуде које су достављене по истеку рока из претходног става ће бити враћене понуђачима неотворене.

12.3. Понуђач који понуду доставља путем поште преузима ризик уколико понуда не стигне до крајњег рока утврђеног у овој тачки.

13. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

13.1. Јавно отварање понуда ће се одржати **17.08.2020. године у 12:30 часова**, у просторијама Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске у Бијељини, Ул. Његошева 28а, I спрат, канцеларија број 29.

13.2. Понуђачи или њихови представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се исказу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим понуђачима који су у року доставили понуде путем записника о пријему и отварању понуда, одмах, а најкасније у року дефинисаном чланом 63. став (6) Закона.

13.3. Представник понуђача који жели званично учествовати у отварању понуда треба, прије отварања понуда, Комисији дати на увид пуномоћ за учешће у јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача уколико није потписник понуде. Уколико нема званичне пуномоћи представник понуђача може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању али без права потписа записника или предузимања било каквих правних радњи у име понуђача.

14. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

14.1. Плаћање ће се извршити у року до **60 (шездесет) дана** од дана пријема фактуре у складу са позитивним прописима у Републици Српској који се односе на трезорски систем

пословања, односно све финансијске трансакције према пружаоцу услуга извршиће се са Јединственог рачуна трезора Републике Српске на жиро рачун пружаоца услуга. Није предвиђена промјена исказаних цијена током трајања уговора.

14.2. Фактура коју понуђач испостави мора бити исправно попуњена, односно иста мора садржавати све елементе дефинисане законом, уз назнаку уговора на који се односи.

14.3. Није предвиђено авансно плаћање.

15. Преференцијални третман домаћег

15.1. Фонд обавезно примјењује преференцијални третман домаћег (преференцијални третман цијене) из члана 67. Закона Преференцијални третман цијена ће се примјењивати само у сврху поређења понуда приликом оцјене истих.

15.2. Приликом рачунања цијена из понуда у сврху поређења понуда, цијене из домаћих понуда ће бити умањене за преференцијални фактор, у висини од 30%, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третман домаћег донијетој од стране Вијећа министара Босне и Херцеговине бр. 89/2020 од 29.05.2020. године.

15.3. У смислу ове одлуке, **домаће понуде** су понуде које доставе правна или физичка лица са сједиштем у Босни и Херцеговини и која су регистрована у складу са законима у Босни и Херцеговини у којима је најмање *50% радне снаге за извршење уговора резиденти из Босне и Херцеговине*.

15.4. Примјена преференцијалног фактора је искључена у односу на понуде које подносе правна или физичка лица са сједиштем у државама потписницама СЕФТЕ и која су регистрована у складу са законима у државама потписницама СЕФТЕ и код којих најмање *50% радне снаге за извршење уговора* су резиденти из држава потписница СЕФТЕ

15.5. У сврху доказивања испуњења услова за примјену преференцијалног третмана домаћег понуђачи достављају изјаву попуњену у Анексу 2 тачка 5. Тендерске документације.

16. Обавјештење о додјели уговора

Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, електронским путем.

17. Информације о заштити права понуђача

17.1. Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреде Закона и/или подзаконских аката има право да изјави жалбу у роковима дефинисаним чланом 101. Закона.

17.2. Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби (КРЖ) путем Уговорног органа у најмање три примјерка, **у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.**

17.3. Уговорни орган је дужан у року од пет дана од запримања жалбе донијети одговарајућу одлуку по жалби у складу са чланом 100. Закона.

17.4. Уколико Уговорни орган закључком одбаци жалбу због процесних недостатака (жалба неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлашћеног лица) понуђач може

против овог закључка изјавити жалбу КРЖ-у у року од 10 дана, од дана пријема истог.

17.5. Уколико Уговорни орган усвоји жалбу дјелимично или у цјелости, те своју одлуку замијени другом одлуком или поништи поступак набавке, понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 5 (пет) дана, од дана пријема одлуке, посредством уговорног органа.

17.6. Уколико Уговорни орган поступајући по жалби утврди да је жалба неоснована, дужан је исту у року од пет дана, од датума њеног запримања, прослиједити КРЖ-у, са својим изјашњењем на наводе жалбе, као и комплетном документацијом везано за поступак против којег је изјављена жалба.

Помоћник директора

Сања Рашевић, дипл.правник



ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке: УГ-2/2020

УГОВОРНИ ОРГАН:

ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО

ОСИГУРАЊЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Ул. Његошева 28а, 76300 Бијељина

ПОНУЂАЧ:

	Понуђач (овлаштени представник групе понуђача)	Чланови групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
		Члан групе (1)	Члан групе (2)
Назив и сједиште			
Адреса			
ЈИБ			
ПДВ			
Број жиро рачуна			
Email адреса			

КОНТАКТ ОСОБА ЗА ОВУ ПОНУДУ (за ову понуду):

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Тел.факс	
E-mail	

* Уколико понуду доставља група понуђача уписују се подаци за све чланове групе понуђача као и кад понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

*Уколико понуду доставља група понуђача онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке коју сте покренули и која је објављена на на Вашој web страници дана _____. године достављам понуду за ЛОТ _____ и изјављујем сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима Позива за достављање понуда број: УГ-2/2020-3 од _____ године, овом изјавом прихватамо његове одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из Позива за достављање понуда за набавку услуга периодичног љекарског прегледа радника на радним мјестима са повећаним ризиком, као и офталмолошких прегледа радника који користе средства за корекцију вида, у складу са условима утврђеним у Позиву, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена наше понуде за ЛОТ _____ без ПДВ-а износи: _____ КМ.
Попуст који дајемо на цијену понуде је: _____ КМ.
УКУПНА ЦИЈЕНА ПОНУДЕ СА ПОПУСТОМ за ЛОТ _____ ИЗНОСИ:
_____ КМ.
У прилогу се налази Образац за цијену наше понуде (Анекс 2), који је попуњен у складу са захтјевима из Позива. У случају разлика у цијенама из ове изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.
4. Наше предузеће је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из Босне и Херцеговине, те стога наша понуда потпада под одредбе о преференцијалном третману домаћег/ОПЦИЈА - наша понуда не ужива преференцијални третман домаћег. **(Обавезно подвући да ли понуда ужива или не преференцијални третман домаћег).**
5. Ова понуда важи [.....] (дана/мјесеци) рачунајући од истека рока за подношење понуда, тј. до [...../...../.....] (датум).

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача:

[.....]

Потпис овлаштене особе: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат фирме / предузећа:

Уз понуду је достављена сљедећа документација:

[Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих]

***Напомена:** Понуђачи који достављају понуде за два или више ЛОТ-ова, дужни су да попуне Анекс 2 посебно за сваки ЛОТ.

АНЕКС 2-1

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ - ЛОТ 1

Лјекарски преглед радника са мјестом рада у Бијељини и пословницама које су у надлежности Филијале Бијељина

(Назив понуђача)

Адреса: _____

Тел/факс: _____

ПДВ број: _____

Идентификациони број: _____

Број жиро рачуна: _____ код _____ банке

Понуда бр. _____ од _____ .2020. године

Р.бр.	Назив услуге	Број особа	Јединична цијена у КМ без ПДВ-а	Укупна цијена у КМ без ПДВ-а
1.	Периодични лјекарски преглед радника на радним мјестима са повећаним ризиком (детаљно описан у тачки 1.2. под А) Позива	5		
2.	Офталмолошки преглед радника који користе средства за корекцију вида (детаљно описан у тачки 1.2. под Б) Позива)	108		
УКУПНА цијена без ПДВ-а				
Попуст				
УКУПНА цијена са попустом без ПДВ-а				

1. Цијена понуде је непромјенљива за вријеме трајања уговора и иста садржи све трошкове које Фонд треба платити пружаоцу услуга. Фонд не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом образцу.

2. Рок за извршење услуга је _____.

3. Услови и начин плаћања: Плаћање ће се извршити у року до 60 дана од дана пријема фактуре у складу са позитивним прописима у Републици Српској који се односе на трезорски систем пословања, односно све финансијске трансакције према пружаоцу услуга извршиће се са Јединственог рачуна трезора Републике Српске на жиро рачун пружаоца услуга.

У _____ дана _____ . год

М.П.

(Потпис-пуно име и презиме
овлаштеносг лица понуђача)

АНЕКС 2-2

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ - ЛОТ 2

Љекарски преглед радника са мјестом рада у Бањалуци и пословницама које су у надлежности Филијале Бања Лука

(Назив понуђача)

Адреса: _____

Тел/факс: _____

ПДВ број: _____

Идентификациони број: _____

Број жиро рачуна: _____ код _____ банке

Понуда бр. _____ од _____ .2020. године

Р.бр.	Назив услуге	Број особа	Јединична цијена у КМ без ПДВ-а	Укупна цијена у КМ без ПДВ-а
1.	Периодични љекарски преглед радника на радном мјесту са повећаним ризиком (детаљно описан у тачки 1.2. под А) Позива	2		
2.	Офталмолошки преглед радника који користе средства за корекцију вида (детаљно описан у тачки 1.2. под Б) Позива	73		
УКУПНА цијена без ПДВ-а				
Попуст				
УКУПНА цијена са попустом без ПДВ-а				

1. Цијена понуде је непромјенљива за вријеме трајања уговора и иста садржи све трошкове које Фонд треба платити пружаоцу услуга. Фонд не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.

2. Рок за извршење услуга је _____.

3. Услови и начин плаћања: Плаћање ће се извршити у року до 60 дана од дана пријема фактуре у складу са позитивним прописима у Републици Српској који се односе на трезорски систем пословања, односно све финансијске трансакције према пружаоцу услуга извршиће се са Јединственог рачуна трезора Републике Српске на жиро рачун пружаоца услуга.

У _____ дана _____ . год

М.П. _____

(Потпис-пуно име и презиме
овлашћеног лица понуђача)

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ - ЛОТ 3

Љекарски преглед радника са мјестом рада у Добој и пословницама које су у надлежности
Филијале Добој

(Назив понуђача)
Адреса: _____
Тел/факс: _____
ПДВ број: _____
Идентификациони број: _____
Број жиро рачуна: _____ код _____ банке
Понуда бр. _____ од _____ .2020. године

Р.бр.	Назив услуге	Број особа	Јединична цијена у КМ без ПДВ-а	Укупна цијена у КМ без ПДВ-а
1.	Периодични љекарски преглед радника на радном мјесту са повећаним ризиком (детаљно описан у тачки 1.2. под А) Позива	1		
2.	Офталмолошки преглед радника који користе средства за корекцију вида (детаљно описан у тачки 1.2. под Б) Позива)	39		
УКУПНА цијена без ПДВ-а				
Попуст				
УКУПНА цијена са попустом без ПДВ-а				

1. Цијена понуде је непромјенљива за вријеме трајања уговора и иста садржи све трошкове које Фонд треба платити пружаоцу услуга. Фонд не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.

2. Рок за извршење услуга је _____.

3. Услови и начин плаћања: Плаћање ће се извршити у року до 60 дана од дана пријема фактуре у складу са позитивним прописима у Републици Српској који се односе на трезорски систем пословања, односно све финансијске трансакције према пружаоцу услуга извршиће се са Јединственог рачуна трезора Републике Српске на жиро рачун пружаоца услуга.

У _____ дана _____ . год

М.П.

(Потпис-пуно име и презиме
овлашћеног лица понуђача)

АНЕКС 2-4

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ - ЛОТ 4

Љекарски преглед радника са мјестом рада у Приједору и пословницама које су у надлежности Филијале Приједор

(Назив понуђача)

Адреса: _____

Тел/факс: _____

ПДВ број: _____

Идентификациони број: _____

Број жиро рачуна: _____ код _____ банке

Понуда бр. _____ од _____ .2020. године

Р.бр.	Назив услуге	Број особа	Јединична цијена у КМ без ПДВ-а	Укупна цијена у КМ без ПДВ-а
1.	Периодични љекарски преглед радника на радном мјесту са повећаним ризиком (детаљно описан у тачки 1.2. под А) Позива	1		
2.	Офталмолошки преглед радника који користе средства за корекцију вида (детаљно описан у тачки 1.2. под Б) Позива	22		
УКУПНА цијена без ПДВ-а				
Попуст				
УКУПНА цијена са попустом без ПДВ-а				

1. Цијена понуде је непромјенљива за вријеме трајања уговора и иста садржи све трошкове које Фонд треба платити пружаоцу услуга. Фонд не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.

2. Рок за извршење услуга је _____.

3. Услови и начин плаћања: Плаћање ће се извршити у року до 60 дана од дана пријема фактуре у складу са позитивним прописима у Републици Српској који се односе на трезорски систем пословања, односно све финансијске трансакције према пружаоцу услуга извршиће се са Јединственог рачуна трезора Републике Српске на жиро рачун пружаоца услуга.

У _____ дана _____ . год

М.П.

(Потпис-пуно име и презиме
овлашћеног лица понуђача)

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ - ЛОТ 5

Љекарски преглед радника са мјестом рада на Палама и пословницама које су у надлежности Филијале Источно Сарајево

(Назив понуђача) _____
 Адреса: _____
 Тел/факс: _____
 ПДВ број: _____
 Идентификациони број: _____
 Број жиро рачуна: _____ код _____ банке
 Понуда бр. _____ од _____ .2020. године

Р.бр.	Назив услуге	Број особа	Јединична цијена у КМ без ПДВ-а	Укупна цијена у КМ без ПДВ-а
1.	Периодични љекарски преглед радника на радном мјесту са повећаним ризиком (детаљно описан у тачки 1.2. под А) Позива	1		
2.	Офталмолошки преглед радника који користе средства за корекцију вида (детаљно описан у тачки 1.2. под Б) Позива)	49		
УКУПНА цијена без ПДВ-а				
Попуст				
УКУПНА цијена са попустом без ПДВ-а				

1. Цијена понуде је непромјенљива за вријеме трајања уговора и иста садржи све трошкове које Фонд треба платити пружаоцу услуга. Фонд не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.

2. Рок за извршење услуга је _____ године.

3. Услови и начин плаћања: Плаћање ће се извршити у року до 60 дана од дана пријема фактуре у складу са позитивним прописима у Републици Српској који се односе на трезорски систем пословања, односно све финансијске трансакције према пружаоцу услуга извршиће се са Јединственог рачуна трезора Републике Српске на жиро рачун пружаоца услуга.

У _____ дана _____ . год

М.П.

 (Потпис-пуно име и презиме
 овлаштеног лица понуђача)

АНЕКС 2-6

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ - ЛОТ 6

Љекарски преглед радника са мјестом рада у Требињу и пословницама које су у надлежности Филијале Требиње

(Назив понуђача)

Адреса: _____

Тел/факс: _____

ПДВ број: _____

Идентификациони број: _____

Број жиро рачуна: _____ код _____ банке

Понуда бр. _____ од _____ .2020. године

Р.бр.	Назив услуге	Број особа	Јединична цијена у КМ без ПДВ-а	Укупна цијена у КМ без ПДВ-а
1.	Периодични љекарски преглед радника на радном мјесту са повећаним ризиком (детаљно описан у тачки 1.2. под А) Позива	1		
2.	Офталмолошки преглед радника који користе средства за корекцију вида (детаљно описан у тачки 1.2. под Б) Позива	34		
УКУПНА цијена без ПДВ-а				
Попуст				
УКУПНА цијена са попустом без ПДВ-а				

1. Цијена понуде је непромјенљива за вријеме трајања уговора и иста садржи све трошкове које Фонд треба платити пружаоцу услуга. Фонд не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.

2. Рок за извршење услуга је _____.

3. Услови и начин плаћања: Плаћање ће се извршити у року до 60 дана од дана пријема фактуре у складу са позитивним прописима у Републици Српској који се односе на трезорски систем пословања, односно све финансијске трансакције према пружаоцу услуга извршиће се са Јединственог рачуна трезора Републике Српске на жиро рачун пружаоца услуга.

У _____ дана _____ . год

М.П.

(Потпис-пуно име и презиме
овлашћеног лица понуђача)

АНЕКС 3

ПИСМЕНА ИЗЈАВА
у вези са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама

Ја, ниже потписани _____, са личном картом број: _____,
(Име и презиме)

издатом од _____, у својству представника

предузећа _____, ИД број:
(Назив предузећа)

_____, чије сједиште се налази у _____ на адреси
(град/општина)

_____,
(улица и број)

као понуђач у поступку јавне набавке услуга периодичног љекарског прегледа радника на радним мјестима са повећаним ризиком, као и офталмолошких прегледа радника који користе средства за корекцију вида, за који је објављен Позив за достављање понуда број: УГ-2/2020-3 на веб адреси Уговорног органа (www.fondpiors.org) дана _____ године, а у складу са чланом 52. став (2) Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Да нисам нудио мито ниједном лицу у процесу јавне набавке, у било којој фази јавне набавке.
2. Нисам дао нити обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлаштења радње које не би требало извршити или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или овлаштеног лица.
3. Нисам дао нити обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника у циљу да обави у оквиру службеног овлаштења радње које би требало да обавља или се суздржава од радњи које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.

5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривичног дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

(Име и презиме)

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

_____ М.П.