



ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО
ОСИГУРАЊЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
УПРАВНИ ОДБОР

+387 55/490-950
esluzba@fondpiors.org
Његошева 28а, Бијељина

**ПРАВИЛНИК
О ЗАШТИТИ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА
У ФОНДУ ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Бијељина, октобар 2025. године



ISO 9001 CH10/0762.00; ISO 27001 HU12/6477; ISO 45001 CH19/1017.00;
ЈНБ 4400411170007; МБ 1834134 ; www.fondpiors.org

На основу члана 102. став (1) тачка в) Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник Републике Српске“ број 134/11, 82/13, 103/15, 111/21, 15/22 и 132/22), члана 15. тачка 4. Статута Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 31/16, 48/19, 96/21 и 62/23), а у вези са Законом о заштити личних података („Службени гласник БиХ“ број 12/25), Управни одбор Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске на својој сједници одржаној дана 20. новембра 2025. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА У ФОНДУ ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Члан 1.

Правилник о заштити личних података у Фонду за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске (у даљем тексту: Правилник) доноси се с циљем провођења Закона о заштити личних података (у даљем тексту: Закон) и њиме се дефинишу правила, мјере и процедуре заштите личних података које Фонд прикупља, обрађује и чува, принципи обраде личних података, остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања, вођење евиденција о обради личних података, сврха обраде, мјера и обим, права носилаца личних података, пренос личног податка у другу државу или међународну организацију, поступање у случају повреде личних података, именовање службеника за заштиту личних података.

Члан 2.

Изрази који се користе у овом Правилнику имају исто значење као у Закону.

Члан 3.

- (1) Лични податак је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет утврђен или се може утврдити.
- (2) Носилац података је физичко лице чији је идентитет утврђен или чији се идентитет може утврдити, посредно или непосредно, посебно помоћу идентификатора као што су име, идентификациони број, подаци о локацији, мрежни идентификатор или помоћу једног или више фактора карактеристичних за физички, физиолошки, генетски, ментални, економски, културни или друштвени идентитет тог лица.
- (3) Обрада је сваки поступак или скуп поступака који се обавља на личним подацима или на скуповима личних података, аутоматизованим или неаутоматизованим средствима, као што су прикупљање, евидентирање, организација, структурисање, чување, прилагођавање или измјена, проналажење, остваривање увида, употреба, откривање преносом, ширењем или стављањем на располагање на други начин, усклађивање или комбиновање, ограничење, брисање или уништавање.
- (4) Збирка личних података је сваки структурирани скуп личних података који су доступни у складу са посебним критеријумима, без обзира на то да ли су централизовани, децентрализовани или распрострањени на функционалној или географској основи.
- (5) Контролор података је Фонд за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске (у даљем тексту: Фонд) који одређује сврху и начин обраде личних података.
- (6) Јавни орган је сваки законодавни, извршни и судски орган на свим нивоима власти у Босни и Херцеговини.



- (7) Надлежни орган је орган који је надлежан за спречавање, истрагу и откривање кривичних дјела, гоњење починилаца кривичних дјела или извршење кривичних санкција, укључујући и заштиту и спречавање пријетњи јавној безбједности, као и правна лица ако су законом овлашћена за обављање тих послова, као посебна категорија контролора података;
- (8) Обрађивач је физичко или правно лице, јавни орган који обрађује личне податке у име контролора података.
- (9) Прималац је физичко или правно лице, јавни орган којем се откривају лични подаци, независно од тога да ли је у питању трећа страна. Јавни органи који могу примити личне податке у оквиру одређене истраге у складу са законом не сматрају се примаоцима, али обрада тих података мора бити у складу са важећим правилима о заштити података према сврхама обраде.
- (10) Трећа страна је физичко или правно лице, јавни орган, Агенција за заштиту личних података у Босни и Херцеговини (у даљем тексту: Агенција) или други орган који није носилац података, контролор података, обрађивач, ни лица која су овлашћена за обраду личних података под непосредном надлежношћу контролора података или обрађивача;
- (11) Повреда личног податка је кршење безбједности које доводи до случајног или незаконитог уништења, губитка, измјене, неовлашћеног откривања или приступа личним подацима који су пренесени, чувани или на други начин обрађивани.

Члан 4.

Обрада личних података врши се у складу са принципима прописаним Законом, и то:

- 1) законитост, правичност и транспарентност, у односу на носиоца података,
- 2) ограничење сврхе-подаци морају бити прикупљени у посебне, изричите и законите сврхе те се даље не смију обрађивати на начин који није у складу с тим сврхама,
- 3) смањење обима података - подаци морају бити примјерени, релевантни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврхе за које се обрађују,
- 4) тачност-подаци морају бити тачни и по потреби ажурирани. Морају се предузети све разумне мјере како би се обезбиједило да лични подаци који нису тачни, имајући у виду сврхе у које се обрађују, буду без одгађања избрисани или исправљени,
- 5) ограничење чувања-подаци морају бити чувани у форми која омогућава идентификацију носиоца података и то не дуже него што је потребно у сврхе у које се лични подаци обрађују. Лични подаци се могу чувати на дужи период ако ће се лични подаци обрађивати искључиво у сврхе архивирања у јавном интересу, у сврхе научног или историјског истраживања или у статистичке сврхе и
- 6) цјеловитост и повјерљивост-подаци морају бити обрађивани тако да се осигура одговарајућа безбједност личних података, укључујући и заштиту од неовлашћене или незаконите обраде и од случајног губитка, уништења или оштећења примјеном одговарајућих техничких или организационих мјера.

Члан 5.

Фонд води сљедеће збирке личних података:

- 1) Евиденцију о запосленима на основу Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“ бр. 1/16, 66/18, 91/21-одлука УС, 119/21, 112/23 и 39/24), Закона о заштити на раду („Службени гласник Републике Српске“ бр. 1/08 и 13/10),
- 2) Евиденцију о обрачуну и исплатама плата запосленима у Фонду на основу Закона о платама запослених у јавним службама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 28/25),



- 3) Матичну евиденцију о осигураницима на основу Закона о пензијском и инвалидском осигурању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 134/11, 82/13, 103/15, 111/21, 15/22, 132/22 и 105/24) (у даљем тексту: Закон),
- 4) Матичну евиденцију корисника права на основу Закона,
- 5) Евиденцију о видео надзору у Фонду на основу Закона и Одлуке о систему видео надзора у Фонду за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске, број: О-225/2025-11 од 06.11.2025. године.

Члан 6.

Сврха обраде личних података садржаних у збиркама личних података из члана 3. овог Правилника произилази из закона који представљају правни основ за њихову обраду.

- 1) Лични подаци у Евиденцији о запосленим обрађују се у сврху регулисања радно-правног статуса, те права и обавеза запослених у Фонду,
- 2) Лични подаци у Евиденцији о обрачуну и исплатама плата обрађују се у сврху исплате плате и других накнада запосленим, те у сврху испуњавања обавеза које Фонд има према другим државним органима и институцијама у складу са Законом о платама запослених у јавним службама Републике Српске,
- 3) Лични подаци у Евиденцији о осигураницима обрађују се у сврху рјешавања о правима из пензијског и инвалидског осигурања, у складу са Законом,
- 4) Лични подаци у Евиденцији корисника права обрађују се у сврху рјешавања о правима из пензијског и инвалидског осигурања у складу са Законом,
- 5) Лични подаци о снимцима похрањеним путем видео надзора у Фонду, обрађују се у сврху заштите имовине Фонда и људи, у складу са Законом и Одлуком о систему видео надзора у Фонду за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске, број: О-225/2025-11 од 06.11.2025. године.

Члан 7.

Податке у збиркама личних података из члана 5. овог Правилника Фонд обрађује у обиму који је утврђен прописима који представљају правни основ за вођење ових евиденција:

- 1) Евиденција о запосленима води се у електронском облику, у облику административног досијеа за сваког радника посебно и у облику матичне књиге о запосленим и садржи сљедеће врсте личних података: име и презиме, име оца, дан, мјесец и година рођења, пол, ЈМБ, адреса пребивалишта, подаци из казнене евиденције, увјерење о радној способности, увјерење да није отпуштен из државне службе као резултат дисциплинске мјере у посљедње три године прије запослења, подаци о дисциплинским мјерама, подаци о годишњем одмору, подаци о новчаној накнади, подаци о допунској дјелатности, брачни статус;
- 2) Евиденција о обрачуну и исплатама плата води се у електронском облику и садржи сљедеће врсте личних података: име, име оца и презиме, пол, ЈМБ, број социјалног осигурања, адреса становања запосленог, радно мјесто, претходни стаж, банка, трансакцијски рачун банке, рачун радника, врста плаћања, платни разред и основни коефицијент, подаци о приходима, порезима и доприносу, о боловању, о износу бруто и нето плате и накнадама;
- 3) Матична евиденција о осигураницима води се у електронском облику према јединственом кодексу шифара и садржи сљедеће врсте личних података: име и презиме осигураника, јединствени матични број, лични број осигураника, адреса пребивалишта, презиме по рођењу, датум рођења, пол, основ осигурања, стаж осигурања, стаж осигурања (шифра радног мјеста на коме се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем и степену увећања), плате и основице осигурања које се узимају за утврђивање годишњих личних коефицијената, о осигураницима који имају најмање 70 % тјелесног оштећења, војним



инвалидима од IV до VI групе, цивилним инвалидима рата од I до VI групе и повреди о раду, професионалној болести и болести у вези са радом;

- 4) Матична евиденција корисника права, води се у електронском облику према јединственом кодексу шифара и садржи сљедеће врсте личних података:
1. о осигуранику: име и презиме осигураника, јединствени матични број, лични број осигураника, датум рођења, пол, учешће у ратовима, пензијски стаж (период, држава, врста, трајање, утврђени стаж у годинама, мјесецима и данима, укупан пензијски стаж),
 2. за старосну и инвалидску пензију: врста права, годишње личне коефицијенте осигураника, лични коефицијент осигураника, податке о платама односно основицама осигурања на основу којих се одређују годишњи лични коефицијенти (година, сати, плата односно основица осигурања у важећој валути), износ пензије,
 3. о инвалидности: утврђена инвалидност и узрок, проценат утицаја на инвалидност повреде на раду или професионалне болести, дијагноза болести, о повреди на раду, професионалној болести и болести у вези са радом,
 4. за породичну пензију: износ пензије од које је одређена породична пензија, корисници породичне пензије (јединствени матични број, име и презиме, степен сродства, основ коришћења), примаоци пензије, име и презиме примаоца, адреса (мјесто, улица и број), износ пензије.
- 5) Евиденција о обради личних података путем видео надзора садржи слику, вријеме и датум видео записа.

Члан 8.

- (1) Фонд води Евиденцију о обради личних података (у даљем тексту: Евиденција) по тражењу носилаца података, а иста се генерише из интегрисаног информационог система.
- (2) Фонд води Евиденцију о обради личних података по тражењу трећих страна, у excel табели, у слободној форми, а садржи сљедеће информације:
- 1) назив и контакт-податке Фонда, представника Фонда и службеника за заштиту личних података,
 - 2) име и презиме носиоца личних података;
 - 3) ЈМБ/ЛБО;
 - 4) датум подношења захтјева;
 - 5) категорије прималаца којима су лични подаци откривени или ће им бити откривени, укључујући и примаоце у другим државама или међународним организацијама,
 - 6) правни основ,
 - 7) сврхе обраде,
 - 8) категорија личних података,
 - 9) обрађивач личних података,
 - 10) одговор,
 - 11) пренос личних података у другу државу или међународну организацију,
 - 12) рокови за брисање различитих категорија личних података.
- (3) На захтјев Агенције, Фонд омогућава увид у Евиденцију.

Члан 9.

Носиоци права имају сљедећа права у вези са обрадом својих личних података:

- 1) Право на транспарентну информацију у сажетој, разумљивој и лако доступној форми, уз употребу јасног и једноставног језика;
- 2) Право приступа—право да од Фонда добију потврду да ли се њихови подаци обрађују и, ако се обрађују, приступ тим подацима и додатним информацијама у складу са Законом;



- 3) Право на исправку—право да му Фонд као контролор података омогући исправку нетачног или допуну непотпуног личног податка, без непотребног одгађања.
- 4) Право на брисање—право да захтијевају брисање својих личних података у одређеним случајевима предвиђеним законом;
- 5) Право на ограничење обраде—право да захтијевају ограничење обраде у одређеним случајевима предвиђеним законом;
- 6) Право да буду обавијештени о исправци или брисању личног податка или ограничењу обраде;
- 7) Право на преносивост личног података—право да преузму своје податке у структурираном, уобичајено употребљаваном и машински читљивом формату, те да их пренесу другом контролору података без ометања од контролора којем је лични податак дат.
- 8) Право на приговор—право да у сваком тренутку контролору поднесу приговор на обраду својих података.

Члан 10.

- (1) Носилац података може поднијети захтјев за остваривање својих права у вези са заштитом личних података писаним путем или путем електронске поште.
- (2) Фонд ће одговорити на сваки захтјев носиоца личних података у року од 30 дана од пријема захтјева. Тај се рок може, према потреби, продужити за 60 дана, узимајући у обзир сложеност и број запримљених захтјева. О продужењу рока ће носилац података бити обавијештен најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтјева, при чему Фонд наводи разлоге за одгађање.
- (3) Уколико носилац података поднесе захтјев електронским путем, информације се пружају електронским путем ако је то могуће, осим у случају када носилац података захтијева другачије.
- (4) Уколико Фонд не поступи по захтјеву носиоца података, дужан је без одгађања, а најкасније 30 дана од дана запримања захтјева, обавијестити носиоца података о разлозима због којих није поступио по захтјеву и о могућности подношења приговора Агенцији или тужбе надлежном суду и другим правним средствима.

Члан 11.

- (1) Захтјев за достављање података регистрованих у евиденцијама Фонда може поднијети и трећа страна, дефинисана чланом 3. став (10) овог Правилника.
- (2) Уз захтјев је дужна приложити документацију којом доказује основаност захтјева (пуномоћ у прилогу које обавезно мора бити достављен ваљан правни основ, нпр. пресуда, рјешење, закључак) и уз навођење сврхе тражења података.
- (3) Када Фонд заприми захтјев, прво ће провјерити да ли је исти уредан, да ли је потпун, односно да ли садржи документацију из претходног става.
- (4) Поступајући по захтјеву, обавеза Фонда је да поред Закона о заштити личних података, примјењује и Закон о слободи приступа информацијама, као и остале прописе које као правни основ наводи трећа страна у свом захтјеву.
- (5) Фонд ће трећој страни доставити искључиво податак о статусу лица, да ли је или није осигураник или корисник права на пензију, без навођења врсте права. За све остале податке о осигуранику (основ осигурања, назив уплатиоца доприноса, чињеници уплате доприноса и сл.), Фонд ће подносиоца захтјева упутити на надлежни орган, односно Пореску управу Републике Српске, јер је чланом 15. став (1) Закона о пореском поступку Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 78/20 и 37/22) дефинисано да Пореска управа води Јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса, који представља административно-технички систем посредством



којег Пореска управа врши регистрацију, контролу и наплату доприноса и прикупљање података од обвезника уплате доприноса и осигураника.

- (6) У случају да се утврди да захтјев садржи формалне недостатке, Фонд ће тражити од подносиоца захтјева да исте отклони у остављеном року.
- (7) У случају да није надлежан за давање података, није наведен правни основ или сврха, односно да подносилац захтјева нема правни основ за приступ траженим информацијама Фонд ће благовремено, писаним путем обавијестити подносиоца захтјева о истом.
- (8) Фонд ће одговорити на захтјев подносиоца у року од 30 дана од пријема захтјева.

Члан 12.

- (1) Податке из збирки личних података из члана 5. овог Правилника Фонд ће по потреби преносити у друге државе са којима Босна и Херцеговина има потписане споразуме о социјалном осигурању и социјалној сигурности.
- (2) Подаци се могу преносити у друге државе и уколико Фонд са другим носиоцима осигурања има закључене уговоре или административне споразуме о социјалном осигурању.
- (3) Подаци се преносе у сврху остваривања права из пензијског и инвалидног осигурања и утврђивања чињеница битних за већ остварена права.

Члан 13.

- (1) Повреда личних података означава сваки инцидент у којем је случајно или незаконито дошло до неовлаштеност приступа, откривања, измјене, губитка или уништавања личних података који се обрађују у Фонду.
- (2) У случају повреде личних података, Фонд је дужан да без непотребног одгађања, а најкасније у року од 72 сата од сазнања за повреду, о томе обавијести Агенцију.
- (3) Ако је вјероватно да ће повреда личних података проузроковати висок ризик за права и слободе физичких лица, Фонд без непотребног одгађања о томе обавјештава и носиоца права.
- (4) Обавјештење Агенцији садржи:
 - 1) опис повреде личних података, укључујући, ако је могуће, категорије и приближан број носилаца података, као и категорије и приближан број евиденција личних података о којима је ријеч;
 - 2) име и презиме и контакт-податке службеника за заштиту података;
 - 3) опис вјероватне посљедице повреде личних података;
 - 4) опис мјера које је надлежни орган предузео или чије је предузимање предложио ради рјешавања проблема повреде личних података, укључујући према потреби и мјере за ублажавање могућих штетних посљедица.

Члан 14.

- (1) Фонд именује службеника за заштиту личних података (у даљем тексту: службеник).
- (2) Службеник је одговоран за:
 - 1) информисање и савјетовање Фонда као контролора података и запослених који обављају обраду о њиховим обавезама из Закона и других прописа којима се прописује заштита личних података,
 - 2) праћење поштовања Закона и других прописа којима се прописује заштита личних података,
 - 3) пружање савјета у вези са процјеном утицаја на заштиту података,
 - 4) сарадња с Агенцијом.



Члан 15.

Саставни дио овог Правилника је Политика приватности која ће се објавити на интернет страници Фонда.

Члан 16.

- (1) Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објаве на PIOWeb сервису.
- (2) Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о заштити личних података у Фонду за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске, број: 1120-6/15 од 26.03.2015. године
- (3) За сва питања која нису регулисана овим Правилником, примјењиваће се одговарајуће одредбе Закона и припадајућих подзаконских аката.

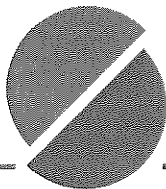
Број: О-835/2025-4

Датум: 20.11.2025. године



магистар економских наука





ПОЛИТИКА ПРИВАТНОСТИ

Политика приватности Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске посвећена је заштити личних података свих корисника услуга, посјетилаца интернет странице и пословних партнера и иста се примјењује се на цјелокупно пословање Фонда, у складу са Законом о заштити личних података Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број: 12/25) и Општом уредбом о заштити личних података (GDPR).

Ова Политика приватности објашњава како и зашто прикупљамо, обрађујемо и штитимо Ваше личне податке.

КО ЈЕ ОДГОВОРАН ЗА ОБРАДУ ВАШИХ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА?

Контролор података:

Фонд за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске

Његошева 28а

76 300 Бијељина

Е-маил: csluzba@fondpiors.org

Телефон: 055/490-950

КОЈЕ ПОДАТКЕ ПРИКУПЉАМО?

Прикупљамо искључиво оне личне податке који су неопходни за одређену сврху.

СВРХА ОБРАДЕ ПОДАТАКА

- 1) Лични подаци у Евиденцији о запосленима обрађују се у сврху регулисања радно-правног статуса, те права и обавеза запослених у Фонду,
- 2) Лични подаци у Евиденцији о обрачуну и исплатама плата обрађују се у сврху исплате плате и других накнада запосленим, те у сврху испуњавања обавеза које Фонд има према другим државним органима и институцијама у складу са Законом о платама запослених у јавним службама Републике Српске,
- 3) Лични подаци у Евиденцији о осигураницима права обрађују се у сврху рјешавања о правима из пензијског и инвалидског осигурања, у складу са Законом о пензијском и инвалидском осигурању Републике Српске,
- 4) Лични подаци у Евиденцији корисника права обрађују се у сврху рјешавања о правима из пензијског и инвалидског осигурања у складу са Законом о пензијском и инвалидском осигурању Републике Српске,
- 5) Лични подаци о снимцима похрањеним путем видео надзора у Фонду, обрађују се у сврху заштите имовине Фонда и људи, у складу са Законом и Одлуком о систему видео надзора у Фонду за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске, број: О-225/2025-11 од 06.11.2025. године

КОЛИКО ДУГО ЧУВАМО ВАШЕ ПОДАТКЕ?

Фонд за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске утврдио је Листу категорија документарне грађе са роковима чувања, број: О-799/2024-11 од 11.09.2024. године, на коју је Архив Републике Српске дао сагласност, број: 052-61/24 од 04.10.2024. године. Иста се примјењује на цјелокупну документацију насталу у раду Фонда.

Подаци који се чувају у електронским евиденцијама Фонда се трајно чувају с циљем обезбјеђења континуитета у евиденцијама и заштите права осигураника и корисника.



ПРАВА ЛИЦА ЧИЈЕ ПОДАТКЕ ОБРАЂУЈЕМО

Према важећем Закону о заштити личних података, имате право да:

- затражите приступ својим подацима,
- затражите исправку,
- затражите брисање,
- затражите ограничење обраде,
- у одређеним случајевима тражите преносивост података,
- повучете сагласност у било којем тренутку (ако је сагласност основ обраде),
- поднесете приговор контролору,
- поднесете приговор Агенцији за заштиту личних података у БиХ.

КОМЕ СЕ ПОДАЦИ МОГУ ОТКРИТИ?

Ваши подаци се могу открити трећим странама само када је то нужно, и то:

- на захтјев надлежне институције, у складу са законом,
- пословне партнере, искључиво у сврху обављања уговорених послова, уз уговорну обавезу повјерљивости.

БЕЗБЈЕДНОСТ ПОДАТАКА

Предузимамо одговарајуће техничке и организационе мјере ради заштите личних података од неовлашћеног приступа, губитка, злоупотребе или уништења.

КОЛАЧИЋИ (COOKIES)

Наша интернет страница тренутно не користи, али у будућности задржавамо право да може користити колачиће у сврху основне функционалности, статистике и побољшања корисничког искуства.

ИЗМЈЕНЕ ПОЛИТИКЕ ПРИВАТНОСТИ

Задржавамо право измјене ове Политике у било којем тренутку. Све измјене биће објављене на нашој интернет страници.

КОНТАКТ ПОДАЦИ О СЛУЖБЕНИКУ ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА

За све информације у вези са заштитом личних података, можете нас контактирати путем мејла: sluzbenik.zlp@fondpiors.org, телефона: +387 55 490-953 или на адресу: Његошева 28а, 76 300 Бијељина.

