

**СТАТУТ
ФОНДА ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Неслужбени пречишћени текст
(„Службени гласник Републике Српске“, бр. 31/16, 48/19, 96/21 и 62/23)

**ГЛАВА I
ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим статутом ближе се уређују организација, обим послова, права, обавезе, одговорности и надлежности, заступање и представљање, као и друга питања од значаја за рад Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске (у даљем тексту: Фонд) у обављању дјелатности, сходно Закону о пензијском и инвалидском осигурању Републике Српске (у даљем тексту: Закон).

Члан 2.

Фонд обавља своју дјелатност под називом: „Фонд за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске“.

Скраћени назив Фонда је: „Фонд ПИО РС“.

Оснивач Фонда је Влада Републике Српске.

Сједиште Фонда је у Бијелини, Ул. Његошева 28 А.

Члан 3.

(1) Фонд за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске, уписан у регистарски уложак бр. / МБС 3-92, Окружни привредни суд у Бијелини, наставља да ради као организација која врши јавна овлашћења ради остваривања права из пензијског и инвалидског осигурања, са својством правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, другим прописима који уређују систем јавних служби и овим статутом.

(2) Фонд у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун, а за обавезе преузете у правном промету одговара цјелокупном својом имовином.

Члан 4.

Фонд има знак – лого који чине двије смакнуте полулопте плаве и црвене боје које симболизују два животна доба, доба активног рада – осигурања и доба коришћења права из пензијског и инвалидског осигурања.

Члан 5.**

(1) Фонд има печате округлог облика, пречника 35 мм и 30 мм, у средини печата знак – лого, око знака – лога ћирилицом и латиницом исписан сљедећи текст: „Фонд за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске – Бијелина“.

** Статут о измјенама и допунама Статута Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 96 од 26.10.2021. године)

Члан 6.

Актом директора Фонда прописује се број печата и њихово коришћење и чување.

Члан 7.

Фонд је укључен у јединствени рачун Трезора Републике.

Члан 8.

(1) Ради обављања управних, административних, финансијских и других стручних послова, Фонд организује јединствену стручну службу.

(2) Фонд образује стручну службу на начин да обезбиједи ефикасно, рационално и успјешно обављање дјелатности Фонда.

(3) На организацију и рад Фонда примјењује се закон који уређује систем јавних служби.

ГЛАВА II ДЈЕЛАТНОСТ ФОНДА

Члан 9.

Дјелатност Фонда је: 84.30 – дјелатност обавезног социјалног осигурања.

Члан 10.

У циљу обављања дјелатности у Фонду се:

1. обезбјеђује ефикасно, рационално и законито остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања;
2. пружа стручна помоћ осигураницима и корисницима права из пензијског и инвалидског осигурања;
3. рјешава о правима из пензијског и инвалидског осигурања у I и II степену у складу са Законом и међународним уговорима о социјалном осигурању, утврђује статус осигураника у добровољном осигурању и утврђује пензијски стаж;
4. врши ревизија првостепених рјешења о остваривању права из пензијског и инвалидског осигурања;
5. врши оцјена радне способности ради остваривања права из пензијског и инвалидског осигурања;
6. води матична евиденција о осигураницима, уплатиоцима доприноса и корисницима права из пензијског и инвалидског осигурања;
7. врши обрачун пензија и других примања из пензијског и инвалидског осигурања;
8. врши евидентирање доприноса за пензијско и инвалидско осигурање*;
9. обављају нормативни послови у области пензијског и инвалидског осигурања;
10. обављају послови заступања Фонда пред надлежним судовима по овлашћењу директора Фонда и регресни поступци у вези са накнадом штете причињене Фонду, односно поврат новчаних примања из пензијског и инвалидског осигурања исплаћених без правног основа;

* Статут о измјенама и допунама Статута Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 48 од 12.06.2019. године)

11. обављају послови информисања из области пензијског и инвалидског осигурања;
12. управља имовином Фонда у складу са Законом;
13. врше послови набавки, односно инвестиција ради унапређења материјалног основа рада;
14. обављају послови информатичке подршке функционисања пензијско-инвалидског осигурања у Фонду;
15. обављају послови интерне ревизије;*
16. обезбјеђује намјенско и економично коришћење средстава за пензијско и инвалидско осигурање;
17. обављају и други послови утврђени Законом и овим статутом.

ГЛАВА III ОРГАНИ ФОНДА

Члан 11.

Органи Фонда су: Управни одбор Фонда (у даљем тексту: Управни одбор) и директор Фонда (у даљем тексту: директор).

1. Управни одбор

Члан 12.

- (1) Управни одбор је орган управљања.
- (2) Управни одбор има девет чланова које именује и разрјешава Влада Републике Српске (у даљем тексту: Влада) у складу са Законом.
- (3) За члана Управног одбора може бити именовано лице које, поред општих услова, има завршен VII степен стручне спреме и најмање три године радног искуства у траженом степену стручне спреме.

Члан 13.

- (1) Мандат чланова Управног одбора траје четири године и могу бити бирани највише два пута узастопно.
- (2) У случају престанка мандата члану Управног одбора прије истека времена на које је именован, именује се нови члан у складу са Законом, чији мандат траје онолико колико би трајао мандат члана на чије мјесто се именује.
- (3) Запослени у Фонду не могу бити чланови Управног одбора.

Члан 14.

Члану Управног одбора мандат престаје:

- истеком времена,
- оставком,
- разрјешењем од стране Владе.

Члан 15.

Управни одбор:

- 1) именује предсједника и замјеника предсједника Управног одбора;

* Статут о измјенама и допунама Статута Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 48 од 12.06.2019. године)

- 2) доноси статут Фонда, уз сагласност Владе;
- 3) усваја Етички кодекс;
- 4) усваја друга општа акта;
- 5) разматра и усваја годишњи извјештај о раду Фонда, уз сагласност надлежног министарства,****
- 6) доноси годишњи план и програм рада Фонда, уз сагласност Владе;
- 7) доноси годишњи план набавки;
- 8) доноси годишњи план рада Управног одбора;
- 9) доноси пословник о раду Управног одбора;
- 10) одлучује о располагању и управљању имовином Фонда;
- 11) врши функцију Скупштине Пензијског резервног фонда Републике Српске а.д. Бања Лука;
- 12) прати спровођење прописа из пензијског и инвалидског осигурања и даје иницијативу за доградњу система пензијског и инвалидског осигурања;
- 13) разматра материјални положај корисника пензија и предлаже мјере за његово побољшање;
- 14) утврђује усклађену вриједност општег бода и проценат усклађивања пензија за текућу годину у складу са Законом;
- 15) доноси одлуку о коефицијенту за валоризацију плата у складу са Законом;
- 16) именује комисије у другом степену за поједине области у Фонду;
- 17) одлучује о колективним захтјевима радника Фонда;
- 18) врши и друге послове који су му Законом и другим прописима дати у надлежност.

Члан 16.

- (1) Управни одбор ради и одлучује на сједницама.
- (2) Управни одбор ради и пуноважно одлучује уколико сједници присуствује натполовична већина укупног броја чланова Управног одбора.
- (3) Управни одбор доноси одлуке, закључке и остала акта већином гласова укупног броја чланова Управног одбора.
- (4) Статут Фонда, као и његове измјене и допуне, Управни одбор доноси двотрећинском већином од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 17.

- (1) Сједнице Управног одбора могу бити редовне, ванредне и свечане.
- (2) Редовне сједнице Управног одбора одржавају се по потреби, у складу са активностима из годишњег плана рада, а најмање четири пута годишње (једном у три мјесеца). Редовну сједницу Управног одбора сазива предсједник Управног одбора. Позив за редовну сједницу Управног одбора доставља се свим члановима Управног одбора.

* Статут о измјенама и допунама Статута Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 48 од 12.06.2019. године)

*** Статут о измјенама и допунама Статута Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 62 од 12.07.2023. године)

(3) Ванредне сједнице Управног одбора сазива предсједник по сопственој иницијативи или на захтјев двије трећине чланова Управног одбора, ресорног министра или директора Фонда за питања која нису утврђена годишњим планом рада.

Члан 18.

(1) У изузетно оправданим случајевима Управни одбор може доносити одлуке телефонским или електронским путем, на захтјев предсједника Управног одбора, уколико се ради о питању које се не може одложити и ако се томе не противи већина чланова Управног одбора.

(2) Предсједник је дужан да на првој наредној сједници Управног одбора донесену одлуку поднесе на верификацију.

Члан 19.

(1) Предсједник Управног одбора:

- представља Управни одбор;
- сазива сједнице Управног одбора, предлаже дневни ред и предсједава сједницама;
- покреће расправу о одређеним питањима из надлежности Управног одбора;
- потписује акта која доноси Управни одбор и
- обавља друге послове у складу са овим статутом.

(2) Замјеник предсједника Управног одбора помаже предсједнику у раду и замјењује га за вријеме његове спријечености или одсутности.

(3) Ближе одредбе о сазивању и начину рада на сједницама, као и друга питања у вези са радом Управног одбора уређују се Пословником о раду Управног одбора.

2. Директор

Члан 20.

(1) Директор је орган руковођења кога именује и разрјешава Влада, на период од четири године, након спроведеног поступка јавне конкуренције у складу са Законом.

(2) За директора може бити именовано лице које, поред општих услова, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радног искуства, и то лице са завршеним факултетом (најмање VII степен стручне спреме, I циклус високог образовања, 240 ECTS бодова - еквивалент) правног или економског смјера, са пет година радног искуства на руководећим пословима.

(3) Директор је за свој рад одговоран Влади.

(4) Међусобна права и обавезе директора и Фонда уређују се уговором о раду, који у име Управног одбора потписује предсједник.

Члан 21.

Директор може бити разријешен дужности прије истека времена на које је именован ако:

- функцију директора не врши у складу са Законом, овим статутом и општим актима Фонда,
- сам поднесе захтјев за разрјешење и
- му престане радни однос у складу са позитивно-правним прописима.

Члан 22.

(1) Директор обавља сљедеће послове:

- 1) представља и заступа Фонд и одговоран је за законитост рада Фонда,
- 2) организује рад и пословање Фонда,
- 3) предлаже пословну политику и руководи радом стручне службе Фонда,
- 4) предлаже буџетски захтјев Фонда ресорном министарству,
- 5) предлаже план и програм рада Фонда,
- 6) предлаже годишњи план набавки,
- 7) организује спровођење и прати извршење плана и програма рада Фонда,
- 8) извршава одлуке и закључке Управног одбора,
- 9) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Фонда, уз сагласност надлежног министарства,
- 10) врши послове налогодавца за извршавање плана буџетских издатака Фонда и одговоран је за намјенско коришћење средстава;
- 11) рјешава у другом степену о правима из пензијског и инвалидског осигурања, примјеном домаћих прописа и међународних уговора о социјалном осигурању;
- 12) рјешава у првом степену у поступцима јавних набавки;
- 13) рјешава у другом степену по жалби из регресних поступака;
- 14) доноси упутства и инструкције везане за рад и пословање стручне службе Фонда и даје налоге за извршавање радних задатака;
- 15) именује и разрјешава замјеника директора, помоћнике директора и руководиоце филијала;*
- 15а) именује и разрјешава руководиоца Јединице за интерну ревизију, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије Министарства финансија Републике Српске;*
- 16) закључује уговор о раду са радницима стручне службе Фонда;
- 17) одлучује о пријему радника у радни однос, престанку радног односа и о другим правима, обавезама и одговорностима у складу са позитивно-правним прописима;
- 18) врши распоређивање радника из једног организационог дијела - филијале у други организациони дио – филијалу, као и из Централне службе у филијалу и обратно;
- 19) иницира и организује израду анализа, студија, елабората, пројеката везано за унапређење рада и укупног развоја Фонда;
- 20) изриче дисциплинске мјере радницима Фонда због повреде радних обавеза и радне дисциплине;
- 21) обезбјеђује јавност у раду Фонда;
- 22) одлучује и о другим питањима из области рада и пословања Фонда која Законом, овим статутом или другим прописом нису дата у надлежност другом органу.

* Статут о измјенама и допунама Статута Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 48 од 12.06.2019. године)

* Статут о измјенама и допунама Статута Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 48 од 12.06.2019. године)

(2) За извршавање одређених послова из своје надлежности директор може у општем акту о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Фонда или појединачним актом овластити поједине извршиоце у Фонду.

Члан 23.

(1) Директор има замјеника и помоћнике директора за поједине области рада и пословања Фонда и руководиоце филијала у својству првостепених органа за рјешавање о правима.

(2) Замјеник директора замјењује директора у случају његове спријечености или одсутности и обавља послове утврђене актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Фонда.

(3) Помоћници директора, као руководиоци сектора, обављају послове и имају одговорности и овлашћења утврђене актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Фонда.

(4) Руководиоци филијала обављају послове и имају одговорности и овлашћења утврђена актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Фонда.

(5) Замјеник директора, помоћници директора и руководиоци филијала именују се на период од четири године, с тим што могу бити разријешени и прије у складу са позитивно-правним прописима.

ГЛАВА IV ОРГАНИЗАЦИЈА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ФОНДА

Члан 24.

(1) Ради обављања управних, административних, финансијских и других стручних послова Фонд организује јединствену стручну службу.

(2) Организација и рад стручне службе Фонда морају бити засновани на начелима ефикасног и законитог остваривања јавног интереса, права и дужности физичких и правних лица, стручног и рационалног обављања послова, ефикасног руковођења и сталног надзора над обављањем послова, ефикасне сарадње са оснивачем и ресорним министарством, примјене савремених технологија и економичности у раду.

1. Организациони дијелови

Члан 25.***

(1) Стручна служба Фонда има организационе дијелове:

- Централна служба,
- филијале Фонда,

(2) Као посебан организациони дио Фонда успоставља се Јединица за интерну ревизију, која је директно одговорна директору Фонда.*

*** Статут о измјенама и допунама Статута Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 62 од 12.07.2023. године)

* Статут о измјенама и допунама Статута Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 48 од 12.06.2019. године)

Члан 26.

(1) У сједишту Фонда организује се Централна служба Фонда, коју чине:

- 1) Кабинет директора,
- 2) Сектор за остваривање права,
- 3) Сектор за финансијске послове,
- 4) Сектор за заступање, имовинско-правне послове, опште послове и људске ресурсе,
- 5) Сектор за евидентирање доприноса, јавне набавке и системску подршку,*
- 6) Сектор за информационе технологије.

(2) Организациони дијелови у функцији првостепеног органа за рјешавање о правима из пензијског и инвалидског осигурања према територијалном принципу су филијале, и то:

1. Филијала Бања Лука, са сједиштем у Бањој Луци, обухвата подручје градова: Бања Лука, Градишка, Лакташи и Прњавор и општина: Источни Дрвар, Језеро, Кнежево, Котор Варош, Купрес, Мркоњић Град, Петровац, Рибник, Србац, Челинац и Шипово;*

2. Филијала Бијељина, са сједиштем у Бијељини, обухвата подручје градова: Бијељина и Зворник и општина: Братунац, Власеница, Доњи Жабар, Лопаре, Милићи, Осмаци, Пелагићево, Сребреница, Угљевик и Шековићи, те подручје Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине;*

3. Филијала Добој, са сједиштем у Добоју, обухвата подручје градова: Добоја и Дервента, и општина: Брод, Вукосавље, Модрича, Петрово, Станари, Теслић и Шамац;***

4. Филијала Источно Сарајево, са сједиштем у Палама, обухвата подручја општина: Вишеград, Фоча, Калиновик, Источно Ново Сарајево, Источна Илица, Пале, Источни Стари Град, Рогатица, Рудо, Соколац, Трново, Ново Горажде, Хан Пијесак и Чајниче;

5. Филијала Приједор, са сједиштем у Приједору, обухвата подручје града Приједора и општина: Козарска Дубица, Костајница, Крупа на Уни, Нови Град и Оштра Лука;*

6. Филијала Требиње, са сједиштем у Требињу, обухвата подручје града Требиња и општина: Билећа, Берковићи, Гацко, Источни Мостар, Љубиње и Невесиње.*

Пун назив филијале гласи:

“Фонд за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске, Филијала -----”.

* Статут о измјенама и допунама Статута Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 48 од 12.06.2019. године)

* Статут о измјенама и допунама Статута Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 48 од 12.06.2019. године)

*** Статут о измјенама и допунама Статута Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 62 од 12.07.2023. године)

* Статут о измјенама и допунама Статута Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 48 од 12.06.2019. године)

* Статут о измјенама и допунама Статута Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 48 од 12.06.2019. године)

** Статут о измјенама и допунама Статута Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 96 од 26.10.2021. године)

* Статут о измјенама и допунама Статута Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 48 од 12.06.2019. године)

* Статут о измјенама и допунама Статута Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 48 од 12.06.2019. године)

Члан 27.

(1) У оквиру филијале, у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Фонда, може се основати пословница за подручје једне или више општина.

(2) Пун назив пословнице гласи: “Фонд за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске, Филијала -----, Пословница -----”.

2. Надлежност организационих дијелова*

Члан 28.

Централна служба Фонда:

- 1) рјешава о правима из пензијског и инвалидског осигурања у другом степену примјеном домаћих прописа и међународних уговора о социјалном осигурању;
- 2) врши оцјену радне способности осигураника у првом и другом степену, врши ревизију налаза, оцјене и мишљења у првом и другом степену и утврђује друге основе за остваривање права по основу инвалидности;
- 3) заступа Фонд пред надлежним судовима по овлашћењу директора и предузима радње из области регресних поступака у другом степену;
- 4) врши ревизију првостепених рјешења о правима из пензијског и инвалидског осигурања;
- 5) припрема објашњења, упутства и инструкције за рад стручне службе Фонда у циљу обезбјеђивана јединствене примјене прописа из области пензијског и инвалидског осигурања, матичне евиденције, јавних набавки, заступања Фонда у судским и стечајним поступцима, те праћења и евидентирања прихода и расхода и имовине Фонда;
- 6) врши припрему приједлога буџетског захтјева;
- 7) врши унос финансијских трансакција у Систем управљања финансијским информацијама које се односе на Фонд;
- 8) координира рад филијала и врши надзор над њиховим радом у примјени прописа из пензијског и инвалидског осигурања, прописа из Закона о рачуноводству и ревизији и Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор Републике Српске;
- 9) води евиденције о измиреним обавезама по основу доприноса;
- 10) врши послове управљања системом менаџмента и процесима стандардизације;
- 11) води потребне евиденције о имовини Фонда;
- 12) прати и анализира кретање и развој пензијског и инвалидског осигурања и предлаже мјере за његово унапређивање;
- 13) обавља послове везане за информатичку обраду података;
- 14) обавља послове обраде пензија и других примања из пензијског и инвалидског осигурања и других трошкова везаних за послове Фонда;
- 15) обавља послове везане за примјену међународних споразума о социјалном осигурању и других споразума;
- 16) обавља нормативну дјелатност за Фонд;
- 17) обавља послове инвестиционог улагања;

* Статут о измјенама и допунама Статута Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 48 од 12.06.2019. године)

- 18) врши набавке за потребе несметаног одвијања процеса рада;
- 19) обавља стручне и административно-техничке послове у Фонду;
- 20) обавља послове везане за статистичка и друга истраживања у области пензијског и инвалидског осигурања;
- 21) обавља књиговодствено-финансијске послове;
- 22) обавља послове из области рада и запошљавања за потребе Фонда;
- 23) обавља послове заштите на раду и противпожарне заштите;
- 24) обавља послове информисања осигураника и корисника права из пензијског и инвалидског осигурања;
- 25) врши и друге послове одређене Законом, овим статутом и другим актима Фонда.*

Члан 29.

Филијала Фонда:

- 1) рјешава о правима из пензијског и инвалидског осигурања у првом степену примјеном домаћих прописа и међународних уговора о социјалном осигурању;
- 2) утврђује пензијски стаж, обезбјеђује податке о осигураницима и корисницима права и обавља и друге послове од значаја за вођење матичне евиденције о осигураницима, корисницима права и уплатиоцима доприноса;
- 3) утврђује статус осигураника у добровољном осигурању;
- 4) врши унос података о осигураницима и корисницима права;
- 5) пружа правну помоћ осигураницима и корисницима права из области пензијског и инвалидског осигурања;
- 6) врши обрачун разлика пензија и других примања корисника права из пензијског и инвалидског осигурања и других трошкова везаних за послове филијале;
- 7) доноси првостепена рјешења у регресним поступцима;
- 8) обавља књиговодствено-финансијске послове за филијалу;
- 9) врши прикупљање и обраду статистичких података у складу са програмима статистичких истраживања у Фонду;
- 10) заступа Фонд за подручје филијале, по овлашћењу директора;
- 11) води евиденцију о имовини Фонда и врши друге послове везане за законито коришћење те имовине на подручју филијале;
- 12) води евиденције из области рада и запошљавања за потребе филијале;
- 13) обавља послове заштите на раду и противпожарне заштите;
- 14) води евиденције о измиреним обавезама по основу доприноса и на основу истих издаје увјерења о плаћеним доприносима приликом рјешавања о правима из пензијског и инвалидског осигурања;
- 15) подноси пријаве у Јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса за осигуранике у добровољном осигурању***

* Статут о измјенама и допунама Статута Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 48 од 12.06.2019. године)

* Статут о измјенама и допунама Статута Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 48 од 12.06.2019. године)

** Статут о измјенама и допунама Статута Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 96 од 26.10.2021. године)

16) врши и друге послове утврђене Законом и општим актима Фонда.

Члан 30.

Пословница:

- 1) врши пријем и комплетирање захтјева за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања;
- 2) врши пријем захтјева и обраду података за утврђивање статуса осигураника у добровољном осигурању;
- 3) врши пријем и контролу ретроактивних пријава осигурања, одјава осигурања и промјена у току осигурања, као и контролу података о платама и стажу осигурања за период закључно са 31.12.2009. године;
- 4) пружа стручну помоћ осигураницима, корисницима права и обвезницима уплате доприноса; 5) врши и друге послове утврђене Законом и општим актима Фонда.

Члан 30 а.*

Јединица за интерну ревизију:

- 1) планира послове ревизије, идентификује и врши процјену природе и нивоа ризика у вези са активношћу Фонда,
- 2) даје објективно мишљење о адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле у погледу испуњавања постављених задатака и постизања дефинисаних циљева Фонда,
- 3) обавља појединачне ревизије,
- 4) даје препоруке за побољшање система финансијског управљања и контроле,
- 5) врши и друге послове у складу са прописом који регулише систем интерних финансијских контрола у јавном сектору

Члан 31.

Опис и начин обављања послова у организационим дијеловима стручне службе Фонда, као и систематизација и опис радних мјеста, број извршилаца, услови за заснивање рада и запошљавања у Фонду и друга питања у вези са унутрашњом организацијом, утврђују се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Фонда.

ГЛАВА V

ФИНАНСИРАЊЕ И ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 32.

- (1) Средства за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања и рад Фонда обезбјеђују се из буџета Републике, у складу са прописима који уређују буџетски систем и трезорско пословање.
- (2) Средства по основу: доприноса, добити Пензијског резервног фонда Републике Српске, издавања у закуп и продаје имовине Фонда, услуга стручне службе, субвенција

* Статут о измјенама и допунама Статута Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 48 од 12.06.2019. године)

и донација, накнаде штете причињене Фонду, као и остала средства у складу са законом, припадају буџету Републике.

(3) Средства потребна за поједину годину и њихов распоред утврђују се планом буџетских издатака Фонда, који је саставни дио буџета Републике.

ГЛАВА VI ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА

Члан 33.

(1) О правима из пензијског и инвалидског осигурања, утврђивању статуса осигураника у добровољном осигурању и утврђивању пензијског стажа рјешава у првом степену филијала на чијем је подручју осигураник био посљедњи пут осигуран.

(2) Ако је од престанка осигурања до покретања поступка протекло 12 и више мјесеци, о праву рјешава филијала на чијем подручју лице које подноси захтјев за покретање поступка има пребивалиште.

Члан 34.

Када у поступку за остваривање права настане сукоб надлежности између филијала, надлежност одређује директор.

Члан 35.

Утврђивање чињеница од значаја за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања по основу инвалидности и оцјену радне способности у првом и другом степену врше органи вјештачења Фонда.

Члан 36.

Унутрашњи надзор над законитошћу рада Фонда врши надлежно министарство и управна инспекција.

ГЛАВА VII ЈАВНОСТ РАДА ФОНДА

Члан 37.

(1) Рад Фонда је јаван.

(2) Јавност рада Фонда обезбјеђује се обавјештавањем осигураника и корисника права, као и јавности о раду Фонда, путем средстава јавног информисања и интернет странице Фонда.

(3) Информације о раду и пословању Фонда медијима могу дати директор или друго лице по његовом овлашћењу.

Члан 38.

Службеном тајном сматрају се:

1. подаци унесени у матичну евиденцију Фонда,
2. медицински подаци о здравственом стању осигураника, корисника и других лица,
3. подаци о чињеницама чија је тајност заштићена Законом о заштити личних података.

ГЛАВА VIII
ДОНОШЕЊЕ СТАТУТА

Члан 39.

Доношење, односно измјене и допуне Статута могу предложити:

1. најмање једна трећина чланова Управног одбора,
2. директор.

ГЛАВА IX
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Фонд је дужан ускладити опште акте са Законом и овим статутом, у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 41.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 37/12 и 85/15).

Члан 42.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”, а које ће се извршити након давања сагласности од стране Владе.