



ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
УПРАВНИ ОДБОР

Његошева 28а, Бијељина, тел: 055/490-950, факс: 202-936, e-mail: csluzba@fondpiors.org, www. fondpiors.org

П Р А В И Л Н И К
о исплати погребних трошкова за
умрлог корисника пензије

Мај, 2017. године



ISO 9001 CH10/0762.00; ISO 27001 HU12/6477; OHSAS 18001 MS208216; ЛИБ/ЛИБ (4)400411170007;
Регистарски уложак бр. МБС 3-92 Окружни привредни суд у Бијељини; Магични број 1834134

На основу члана 102. став (1) тачка в), члана 153. став (1) тачка е) Закона о пензијском и инвалидском осигурању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 134/11; 82/13 и 103/15) и члана 15. став (1) тачка 4) Статута Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 31/16), Управни одбор Фонда на својој 29. редовној сједници доноси

П Р А В И Л Н И К

о исплати погребних трошкова за умрлог корисника пензије

Члан 1.

Правилником о исплати погребних трошкова за умрлог корисника пензије (у даљем тексту: Правилник) у Фонду за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске (у даљем тексту: Фонд) ближе се уређују: лица која могу користити средства за исплату погребних трошкова за умрлог корисника пензије, услови под којим се та средства могу користити, садржај обрасца захтјева, потребна документација која се прилаже уз захтјев, рок за подношење захтјева, начин информисања јавности и друга питања у вези са исплатом погребних трошкова.

Члан 2.

(1) Исплата погребних трошкова за умрлог корисника пензије остварује се у Фонду у случају смрти:

- 1) корисника самосталне или сразмјерне пензије који је имао пребивалиште на подручју Републике Српске или Федерације БиХ,
- 2) корисника самосталне или сразмјерне пензије само са Федерацијом БиХ, који је имао пребивалиште на територији бивше СФРЈ изузев Републике Словеније, а у складу са потписаним уговорима о социјалном осигурању.

(2) Погребни трошкови исплаћују се у висини коју својом одлуком одреди Управни одбор Фонда.

Члан 3.

(1) Средства за исплату погребних трошкова може користити:

- 1) супружник умрлог корисника пензије или друго лице које докаже да је сносило погребне трошкове,
- 2) удружење пензионера Републике Српске,
- 3) Центар за социјални рад,
- 4) установа за бригу и његу о старим особама (старачки дом) под условом да је за вријеме живота умрли корисник или супружник умрлог корисника потписао уговор о начину регулисања исплате погребних трошкова за умрлог корисника пензије.

(2) Уговор из тачке 4) претходног става мора садржавати следеће елементе: презиме и име односно назив лица које закључују уговор, опис права и обавезе уговорних страна из којих

недвосмислено проистиче да подносилац захтјева може да наплати погребне трошкове, својеручни потписи уговорних страна са бројем протокола, датумом и печатом правног лица.

Члан 4.

- (1) За исплату погребних трошкова подноси се захтјев, а исти се може предати непосредно надлежној пословници Фонда, према мјесту последњег пребивалишта умрлог или надлежној филијали Фонда уколико је последње пребивалиште умрлог било ван територије Републике Српске, као и путем поште.
- (2) Захтјев могу поднијети лица из члана 3. овог правилника лично или путем овлашћеног пуномоћника.
- (3) Подносилац је дужан да својеручно потпише захтјев. Уколико се захтјев подноси путем овлашћеног пуномоћника, потребно је да се уз захтјев приложи и пуномоћ.
- (4) Пуномоћ се овјерава код надлежног општинског органа или нотара.
- (5) У случају да захтјев подноси правно лице, исти потписује овлашћено лице у том правном лицу.

Члан 5.

- (1) Захтјев се подноси писаним путем на обрасцу који је саставни дио овог правилника и садржи следеће елементе:
 - 1) име и презиме/тачан назив подносиоца, са адресом;
 - 2) јединствени матични број/ЛИБ подносиоца захтјева;
 - 3) назив филијале и пословнице Фонда којој се подноси захтјев;
 - 4) личне податке за умрлог (презиме и име, ЛБО, ЈМБ);
 - 5) потпис подносиоца захтјева, а ако се ради о правном лицу и печат правног лица,
- (2) У случају да се захтјев поднесе у слободној форми, исти се прихвата ако садржи битне елементе прописане обрасцем.

Члан 6.

- (1) Уз захтјев из члана 5. овог правилника подносилац захтјева дужан је приложити:
 - 1) извод из матичне књиге умрлих или потврда о смрти издата од стране надлежне здравствене установе заједно са изјавом подносиоца захтјева о немогућности прибављања извода из матичне књиге умрлих, овјереном од стране надлежног општинског органа или нотара;
 - 2) извод из матичне књиге вјенчаних када захтјев подноси супружник, уколико на изводу из матичне књиге умрлих не постоји уписана чињеница о склопљеном браку умрлог;
 - 3) уговор, ако је подносилац захтјева Удружење пензионера, Центар за социјални рад, установа за бригу и његу о старим особама (старачки дом);
 - 4) изјава физичког лица овјерена код надлежног општинског органа или нотара којом доказује да је сносило трошкове сахране, изузев ако је подносилац захтјева супружник;
 - 5) податак о броју банковног рачуна подносиоца захтјева на који ће се извршити уплата средстава са називом банке код које је наведени рачун отворен.

(2) О примљеном захтјеву радник Фонда, на захтјев подносиоца захтјева, издаје потврду о пријему истог.

Члан 7.

(1) Уколико захтјев за исплату погребних трошкова за умрлог корисника пензије поднесу два или више лица, сваком подносиоцу захтјева исплатиће се дио погребних трошкова за умрлог корисника пензије како је наведено у њиховој заједничкој изјави.

(2) Изјава мора бити овјерена код надлежног општинског органа или нотара.

(3) Уколико један од подносилаца захтјева оспори исплату накнаде другом подносиоцу захтјева и о томе обавијести Фонд прије извршене исплате, исплата погребних трошкова за умрлог корисника пензије може се извршити само након окончане оставинске расправе иза умрлог према рјешењу суда.

Члан 8.

(1) Лица наведена у члану 3. овог правилника захтјев за исплату предметних трошкова могу поднијети у року од 3 (три) године од дана смрти умрлог корисника.

(2) Изузетно, уколико се ради о лицу проглашеном као нестало, рок застаре почиње тећи од момента када је одлуком суда проглашена чињеница смрти.

(3) У случају када умрли корисник пензије има утврђен дуг према Фонду, исплата погребних трошкова се умањује за износ дуга, а на основу потписане „изјаве о пребијању“, лица које је сносило погребне трошкове иза умрлог.

Члан 9.

Ради информисања јавности овај правилник и важећа одлука Управног одбора Фонда о висини погребних трошкова за умрлог корисника пензије, објавиће се на интернет страници Фонда.

Члан 10.

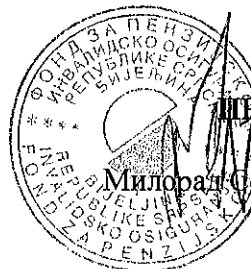
Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на ПИО Web сервису.

Члан 11.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о исплати погребних трошкова за умрлог корисника пензије број: 2367/12 од 31.05.2012. године, 455-9/13 од 30.01.2013. године и 3638-7/13 од 09.09.2013. године.

Број: О-459/2017-3

Датум: 29.05.2017. године



ПРЕДСЈЕДНИК

Милорад Шолаковић, дипл. правник