

Број: ППБ-1/2020-3

Датум: 11.05.2020. године

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у поступку јавне набавке услуга одржавања IBM informix IDS лиценци**  
**за кориштење базе података за опште модуле и базе података за**  
**DataWarehouse систем Фонда ПИО РС**  
**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ**  
**ФАЗА I ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА**

Припремили:

Велибор Максимовић, помоћник директора

Сања Рашевић, помоћник директора



**САДРЖАЈ:**

<b>I ОПШТИ ПОДАЦИ</b> .....	<b>4</b>
1. Информације о уговорном органу .....	4
2. Информације о контакт особама.....	4
3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса .....	4
4. Редни број набавке .....	4
5. Подаци о поступку јавне набавке .....	4
<b>II ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА</b> .....	<b>5</b>
6. Преглед фаза по којима ће се одвијати предметни поступак .....	5
Фаза бр. 1 - Претквалификација: .....	5
Фаза бр. 2 - Позив за подношење и оцјењивање коначних понуда:.....	5
<b>III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ</b> .....	<b>6</b>
7. Опис предмета набавке.....	6
8. Подјела на лотове .....	6
9. Количина предмета набавке .....	6
10. Мјесто одржавања лиценци.....	6
11. Начин плаћања.....	6
<b>ФАЗА БРОЈ 1. - ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈА</b> .....	<b>7</b>
<b>IV УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ</b> .....	<b>7</b>
12. Услови за квалификацију .....	7
13. Остали услови за квалификацију.....	8
14. Дисквалификација по основу сукоба интереса или корупције.....	9
<b>V ПОДАЦИ О ЗАХТЈЕВУ ЗА УЧЕШЋЕ</b> .....	<b>9</b>
15. Садржај и начин припреме захтјева .....	9
16. Начин достављања захтјева за учешће.....	9
17. Образац за цијену почетне понуде .....	10
18. Начин одређивања цијене почетне понуде .....	10
19. Језик и писмо захтјева за учешће .....	10
<b>VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ</b> .....	<b>11</b>
20. Мјесто, датум и вријеме пријема захтјева .....	11
<b>VII ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ</b> .....	<b>11</b>
21. Трошак припреме захтјева за учешће и преузимање тендерске документације.....	11
22. Исправка и/или измјена тендерске документације, тражење појашњења .....	11

---

23. Повјерљивост документације привредних субјеката .....	12
24. Измјена, допуна и повлачење захтјева за учешће .....	12
25. Поука о правном лијеку .....	12
<b>VIII АНЕКСИ.....</b>	<b>13</b>

## I ОПШТИ ПОДАЦИ

### 1. Информације о уговорном органу

Уговорни орган: „Фонд за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске“

Адреса: Његошева 28а, 76300 Бијељина, Република Српска

Идентификациони број: 4400411170007

Детаљна адреса за кореспонденцију: Његошева 28а, 76300 Бијељина, Република Српска

Телефон: 055/490-950;

Факс: 055/202-936

Веб адреса: [www.fondpiors.org](http://www.fondpiors.org)

### 2. Информације о контакт особама

Контакт особе: Маја Павловић Кикић и Наташа Мркоњић

Тел: 055/490-958

Факс: 055/202-936

Е-mail адресе: [majapavlovic.kikic@fondpiors.org](mailto:majapavlovic.kikic@fondpiors.org) и [natasa.mrkonjic@fondpiors.org](mailto:natasa.mrkonjic@fondpiors.org)

### 3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

На основу члана 52. став (4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14; у даљем тексту: Закон), Уговорни орган не може закључивати уговоре са сљедећим привредним субјектом/субјектима:

- Компанија Боксит АД Милићи
- Банка Српске АД Бања Лука
- Поштанска штедионица АД Бања Лука
- ЗП „Хидроелектране на Дрини“ АД Вишеград
- „Елвако“ АД Бијељина
- „Орао“ АД за производњу и ремонт Бијељина
- „Житопромет“ АД Бијељина
- „Крајина петрол“ АД Бања Лука
- „Друштво за управљање „ПРЕФ-ом“ АД Бања Лука
- ГП „Крајина“ Бања Лука
- „Самачки смјештај“ ДОО Бања Лука
- „Пројект“ АД Бања Лука
- „Нови Јелшинград“ АД Бања Лука

### 4. Редни број набавке

Број набавке: ППБ-1/2020

Референтни број из Плана набавки: П-46.

Није објављено претходно информационо обавјештење.

### 5. Подаци о поступку јавне набавке

Врста поступка јавне набавке: Преговарачки поступак без објаве обавјештења о набавци.

Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ-а): 10.300,00 КМ.

Врста уговора о јавној набавци (робе/услуге/радови): Уговор о јавној набавци услуга

Период на који се закључује уговор: 12 мјесеци.

## II ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА

Овим позивом за достављање захтјева за учешће, без објаве обавјештења о набавци на порталу јавних набавки, позивате се да доставите захтјев за учешће у преговарачком поступку јавне набавке услуга - одржавања IBM Informix IDS лиценци за кориштење базе података за опште модуле и базе података за DataWarehouse систем Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске у периоду од 12 мјесеци.

### 6. Преглед фаза по којима ће се одвијати предметни поступак

Овај поступак набавке провешће се у складу са чланом 21. став (1) тачка ц) и чланом 28. Закона и има двије главне фазе: претквалификациону фазу и фазу подношења и оцјењивања коначних понуда.

#### Фаза бр. 1 - Претквалификација:

Кандидати подносе захтјеве за учешће на начин и у форми који налаже Фонд. Фонд прегледа захтјеве за учешће који су пристигли од кандидата у складу са одредбама чл. 45. до 51. Закона и потврђује да ли су исти компетентни, поуздани и способни за извршење уговора узимајући у обзир: а) личну способност кандидата, б) способност за обављање професионалне дјелатности, ц) економску и финансијску способност и д) техничку и/или професионалну способност, те да нису нудили мито нити учествовали у било каквим радњама чији је циљ корупција у предметној јавној набавци у складу са одредбама члана 52. Закона, након чега се врши преглед почетне понуде да би се утврдило да ли су услови за учешће задовољени и да ли је понуда прихватљива.

Фонд затим врши избор кандидата који су задовољили претквалификационе услове и доставили прихватљиву почетну понуду и у складу са чланом 28. став (5) Закона упућује позив на преговоре, на којима ће се преговарати о техничким, економским, правним и другим аспектима уговора са циљем постизања економски најповољније понуде за Фонд. Да би се квалификовали за додјелу уговора кандидати морају задовољити минималне услове из члана 45. до 51. Закона, који су детаљно описани у поглављу III ове тендерске документације.

Сви кандидати ће бити обавјештени у року од 3 (три) дана, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке о исходу квалификације.

#### Фаза бр. 2 - Позив за подношење и оцјењивање коначних понуда:

Након закључења преговора Фонд шаље позив за подношење коначних понуда оним кандидатима са којима је преговарао. Кандидати подносе коначне понуде које прегледа Фонд како би се осигурало да су исте задовољавајуће. Кандидати могу понудити само једну цијену и не могу је мијењати.

Задовољавајуће коначне понуде се оцјењују према критеријуму „најнижа цијена“, у складу са чланом 64. став (1) тачка б) Закона. Фонд додјељује уговор кандидату који поднесе најбоље оцијењену понуду.

Фонд ће одлуку о избору или поништењу поступка набавке доставити свим кандидатима у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана од дана доношења одлуке, електронским путем.

### III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

#### 7. Опис предмета набавке

Предмет набавке је набавка одржавања IBM Informix IDS лиценци за кориштење базе података за опште модуле Интегрисаног информационог система и базе података за DataWarehouse систем Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске у периоду од 12 мјесеци.

Поменуте лиценце се односе на кориштење базе података Informix од произвођача International business machines corporation (IBM), који, као велики свјетски произвођач лиценци, своје производе не испоручује директно крајњим корисницима, него исте, за сваког крајњег корисника, испоручује преко тачно одређених овлаштених партнера широм свијета.

У конкретном случају овлаштени партнер IBM-а за испоруку предметних лиценци Фонду за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске је „M&I Systems“ ДОО Бања Лука.

У Јединственом рјечнику јавних набавки предметна услуга означена је кодом 48611000-4 (Програмски пакет за базу података).

#### 8. Подјела на лотове

Предмет набавке није подијељен на ЛОТ-ове.

#### 9. Количина предмета набавке

Потребно је извршити набавку услуга одржавања права на кориштење нових верзија слjedeћих лиценци:

- IBM Informix Express Edition User Option Authorized User Single Install Annual SW Subscription & Support Renewal – 80 комада и

- IBM Informix WRKGRP Edition User Option Authorized User Single Install Annual SW Subscription & Support Renewal – 5 комада.

#### 10. Мјесто одржавања лиценци

Фонд за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске, Ул. Његошева бр. 28а, 76 300 Бијељина.

#### 11. Начин плаћања

Плаћање ће се вршити у складу са позитивним прописима у Републици Српској, а који се односе на трезорски систем пословања. Све финансијске трансакције према Пружаоцу услуга вршиће се са Јединственог рачуна трезора Републике Српске на жиро рачун Пружаоца услуга назначен у Обрасцу за цијену понуде - Анекс 2.

## ФАЗА БРОЈ 1. - ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈА

### IV УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

#### 12. Услови за квалификацију

##### Лична способност:

12.1. Кандидат је дужан у сврху доказивања личне способности, у складу са чланом 45. Закона о јавним набавкама, доказати да:

- а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- в) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- г) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

**12.2. У сврху доказивања услова из тачки а) до г) кандидати су дужни доставити попуњену Изјаву овјерену код надлежног органа, а иста је саставни дио ове тендерске документације - Анекс 3.**

12.3. Кандидат који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке дужан је доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави, и то:

- а) извод из казнене евиденције надлежног суда да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) извод или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о кандидату који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.
- д) потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

Као доказ о испуњавању услова из тачке ц) и д) Фонд прихвата и споразум кандидата са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању

обавеза, уз достављање потврде од стране пореских органа да кандидат у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

12.4. Докази које је дужан доставити изабрани кандидат морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже Тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. **Доказе о испуњавању услова изабрани кандидат је дужан доставити у року од три дана од дана запримања обавјештења о резултатима поступка јавне набавке.** Докази који се захтијевају морају бити оригинали или овјерене копије и не могу бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде.

Докази се достављају на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, што је дефинисано тачком 16. ове тендерске документације.

За кандидате који имају сједиште изван не захтијева се посебна надовјера докумената.

У случају сумње о постојању околности које су дефинисане тачком 12.1. тендерске документације, уговорни орган обратиће се надлежним органима с циљем провјере достављене документације и Изјаве из тачке 12.2.

**Напомена:** Кандидат може уз Изјаву, односно уз своју понуду, одмах доставити тражене доказе који су наведени у истој. Овим се кандидат ослобађа обавезе да, ако буде изабран као најповољнији накнадно доставља доказе.

Фонд ће дисквалификовати кандидата из овог поступка јавне набавке уколико докаже да је исти био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин посебно значајне недостатке који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган) или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

### 13. Остали услови за квалификацију

#### **Способност обављања професионалне дјелатности**

13.1. Кандидат уз понуду треба доставити доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој је регистрован или да достави посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује његово право да обавља професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке.

13.2. Да би доказали способност за обављање професионалне дјелатности кандидати треба да доставе уз понуду Актуелан извод из судског регистра или еквивалентан документ издат од надлежног органа. **Доказ који се захтијева мора бити оригинал или овјерена копија.**

**Напомена:** Кандидат је обавезан доставити **актуелни извод из судског регистра** о свим битним елементима и подацима о регистрованој дјелатности која је предмет ове набавке. За Фонд **није прихватљива овјерена копија рјешења о регистрацији** уколико је сама регистрација старија од годину дана.



#### 14. Дисквалификација по основу сукоба интереса или корупције

Фонд ће одбити захтјев за учешће у предметном поступку набавке уколико је кандидат садашњем или бившем запосленом раднику Фонда дао или је спреман да да мито, у облику новчаних средстава или у било којем новчаном облику, с циљем остваривања утицаја на радњу, одлуку или ток поступка јавне набавке.

Као доказ да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у предметном поступку кандидат је дужан попунити и доставити Изјаву из члана 52. Закона, која је дата у Анексу 4. тендерске документације.

### V ПОДАЦИ О ЗАХТЈЕВУ ЗА УЧЕШЋЕ

#### 15. Садржај и начин припреме захтјева

15.1. Захтјев за учешће се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика који су у употреби у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. При припреми захтјева за учешће кандидат се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Кандидат не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

Захтјев за учешће мора садржавати најмање:

- а) Образац захтјева за учешће – Анекс 1;
- б) Образац за цијену понуде – Почетна понуда Анекс 2;
- в) Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке од а) до д) Закона о јавним набавкама – Анекс 3;
- г) Писмена изјава кандидата из члана 52. Закона о јавним набавкама – Анекс 4;
- д) Повјерљиве информације – Анекс 5;

15.2. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између Фонда и кандидата водиће се у писаној форми, на начин да се иста доставља електронском поштом на e-mail адресе наведене у тачки 2. Тендерске документације, осим ако овом тендерском документацијом за поједине врсте комуникације није другачије одређено.

#### 16. Начин достављања захтјева за учешће

16.1. Захтјев за учешће, без обзира на начин достављања, мора бити запримљен на протоколу уговорног органа, на адреси и до датума и времена наведеног у Тендерској документацији. Сви захтјеви за учешће запримљени након тог времена су неблаговремени и, као такви, неотворени ће бити враћени кандидату.

16.2. Захтјев за учешће се доставља на сљедећу адресу: Фонд за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске Бијељина, ул. Његошева 28а, 76300 Бијељина до **20.05.2020. године до 12:00 часова** на протокол Фонда, II спрат, канцеларија 39-40.

16.3. Захтјев треба бити откуцан или написан неизбрисивом тинтом. Сви листови захтјева морају бити чврсто увезани, са означеним страницама. Странице захтјева се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је захтјев израђен од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

16.4. Захтјев се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Под чврстим увезом подразумијева се захтјев укоричен у књигу или осигуран јемствеником. Ако је захтјев израђен у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове захтјева као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, кандидат обиљежава називом и наводи у садржају захтјева као његов дио.

16.5. Захтјев се доставља у затвореној, непровидној коверти, са печатом или потписом кандидата, именом и адресом кандидата, на којој ће стајати:

Фонд за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске

Његошева 28а, 76300 Бијељина

„Захтјев за учешће у поступку јавне набавке одржавања IBM Informix IDS лиценци за потребе Фонда ПИО РС“

Број набавке: ППБ-1/2020

„НЕ ОТВАРАЈ“.

16.6. Захтјев неће бити одбачен уколико су листови истог нумерисани на начин да је обезбијеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у Тендерској документацији.

16.7. Кандидат ће доставити један захтјев у оригиналу. На затвореној, запечаћеној и потписаној коверти (или на ивицама), штампаним словима јасно назначити: „ОРИГИНАЛ ЗАХТЈЕВА“.

## 17. Образац за цијену почетне понуде

17.1. Образац за цијену почетне понуде који је дат као Анекс 2 Тендерске документације, припремљен је у складу са захтјевима из ове тендерске документације и чини њен саставни дио.

17.2. Кандидати су дужни доставити попуњен Образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да кандидат пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

17.3. Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, кандидат је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0,00.

## 18. Начин одређивања цијене почетне понуде

Цијена почетне понуде обухвата све ставке из Обрасца за цијену понуде.

У цијени почетне понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а).

Цијену понуде исказати у конвертибилним маркама (БАМ).

## 19. Језик и писмо захтјева за учешће

Захтјев за учешће се доставља на једном од службених језика који су у употреби у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличној писму. Сва остала документација уз захтјев за учешће мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Изузетно дио пропратне документације (каталози, брошуре, и сл.) може бити и на другом језику, али у том случају обавезно се прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен.

## VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

### 20. Мјесто, датум и вријеме пријема захтјева

Захтјеви се достављају на сљедећу адресу: Фонд за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске, Његошева 28а, 76300 Бијељина, на Протокол Фонда, II спрат, канцеларија број 39-40.

Рок за достављање захтјева истиче **20.05.2020. године у 12:00 часова**. Захтјеви који су достављени по истеку овог рока ће бити враћени кандидатима неотворени. Кандидати који захтјеве достављају поштом преузимају ризик уколико захтјеви не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

## VII ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

### 21. Трошак припреме захтјева за учешће и преузимање тендерске документације

Трошак припреме и подношења захтјева за учешће у цјелини сноси кандидат.

Тендерска документација се може преузети на сљедећи начин:

- на web страници уговорног органа ([www.fondpiors.org](http://www.fondpiors.org)), уз обавезно писмено обавјештење Фонду да је преузета тендерска документација, као и датум и вријеме преузимања исте. Кандидати који преузму Тендерску документацију, а не обавијесте писаним путем Фонд да су исту преузели, сматраће се да нису преузели тендерску документацију и њихов захтјев за учешће ће бити одбачен као недопуштен;

-у просторијама Фонда, на адреси датај у тачки 1. Тендерске документације, радним даном у периоду од 08:00 до 16:00 часова или

-достављањем захтјева за преузимање тендерске документације на e-mail адресе наведене у тачки 2. Тендерске документације, најкасније до **18.05.2020. године**.

### 22. Исправка и/или измјена тендерске документације, тражење појашњења

Фонд може у свако доба, а најкасније 3 дана прије истека рока за доставу захтјева, из оправданих разлога, било на властиту иницијативу, било као одговор на захтјев привредног субјекта за појашњење, било према налогу Канцеларије за разматрање жалби, измјенити тендерску документацију. О свим измјенама тендерске документације дужан је обавјестити све потенцијалне кандидате за које зна да су преузели Тендерску документацију, на један од начина наведених у тачки 21. Тендерске документације.

У случају да је измјена тендерске документације такве природе да ће припрема понуде захтјевати додатно вријеме, дужан је продужити рок за пријем понуда, примјерен насталим измјенама, али не краћи од 7 дана.

У случају давања појашњења по захтјеву привредног субјекта, писменим одговором ће обавјестити све потенцијалне кандидате који су преузели тендерску документацију на један од начина из тачке 21. тендерске документације, с тим да у одговору о појашњењу

неће наводити име привредног субјекта који је тражио појашњење. Захтјев за појашњење се може тражити најкасније 3 дана прије истека рока за пријем захтјева за учешће.

### **23. Повјерљивост документације привредних субјеката**

23.1. Кандидат који доставља захтјев који садрже одређене податке који су повјерљиви, дужан је уз навођење повјерљивих података у обрасцу датом у Анексу 4. Тендерске документације навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим.

23.2. Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- а) укупне и појединачне цијене исказане у почетној понуди;
- б) предмет набавке, односно понуђене услуга од којих зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- в) докази о личној ситуацији кандидата (у смислу одредаба чл.45.-51. Закона).

### **24. Измјена, допуна и повлачење захтјева за учешће**

24.1. До истека рока за пријем захтјева за учешће, кандидат може свој захтјев измјенити или допунити и то да, у посебној коверти, на исти начин наведе све податке садржане у тачки 16. Тендерске документације, и то:

Фонд за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске

Његошева 28а, 76300 Бијељина

„Захтјев за учешће у поступку јавне набавке одржавања IBM Informix IDS лиценци за потребе Фонда ПИО РС“

Број набавке: ППБ-1/2020

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ЗАХТЈЕВА „НЕ ОТВАРАЈ“

24.2. На задњој страни коверте кандидат је дужан да наведе сљедеће:

Назив и адреса кандидата

24.3. Кандидат може до истека рока за пријем захтјева за учешће одустати од свог захтјева, на начин да достави писану изјаву да одустаје од истог, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем захтјева.

Захтјев за учешће се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем захтјева.

### **25. Поука о правном лијеку**

Сваки кандидат који има легитиман интерес за конкретни уговор о јавној набавци и који сматра да је Фонд у току конкретног поступка додјеле уговора прекршио једну или више одредаба Закона или подзаконских аката донесених на основу њега има право изјавити жалбу. Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби путем Фонда као Уговорног органа у року од 10 дана од дана преузимања Тендерске документације у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, на начин прописан чланом 99. Закона о јавним набавкама.

## VIII АНЕКСИ

Сљедећи анекси су саставни дио тендерске документације:

Анекс 1: Образац захтјева за учешће

Анекс 2: Образац за цијену почетне понуде

Анекс 3: Образац изјаве из члана 45. Закона

Анекс 4: Образац изјаве из члана 52. Закона

Анекс 5: Списак повјерљивих информација

**ОБРАЗАЦ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА  
одржавања IBM Informix IDS лиценци за кориштење базе података за опште модуле  
и базе података за DataWarehouse систем Фонда ПИО РС**

*Назив и адреса кандидата*

**ПРЕДМЕТ:** Захтјев за учешће у поступку јавне набавке услуга

У одговору на Позив за достављање захтјева за учешће у поступку јавне набавке одржавања IBM Informix IDS лиценци за кориштење базе података за опште модуле Интегрисаног информационог система и базе података за DataWarehouse систем Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске, који се проводи по правилима преговарачког поступка јавне набавке без објаве обавјештења о набавци, овим путем достављамо Захтјев за учешће и квалификациону документацију за наведени поступак јавне набавке.

Овај захтјев је припремљен у складу са Тендерском документацијом број: ППБ-1/2020-3.

Овим захтјевом потврђујемо сљедеће:

- а) испуњење услова у погледу личне способности, у складу са чланом 45. став (1) тачке од а) до д) Закона о јавним набавкама.
- б) да смо регистровани у одговарајућем професионалном или трговачком регистру и/или да имамо право бавити се професионалном дјелатношћу, чиме доказујемо способност обављања професионалне дјелатности у складу са чланом 46. Закона о јавним набавкама;

Као потврду наших квалификација, достављамо сљедеће доказе:

*(спецификација докумената које тражи Фонд и које кандидат треба доставити)*

Такође, потврђујемо да нисмо нудили мито нити учествовали у било каквим радњама чији је циљ корупција у предметној јавној набавци, а као доказ достављамо Писану изјаву у складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама.

У прилогу достављамо и почетну понуду исказану на Анексу 2 Тендерске документације.

Повјерљивим информацијама не могу се сматрати информације прописане чланом 11. став (1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14)

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_, 2020. године

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлаштеног лица Кандидата)



**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ-ПОЧЕТНА ПОНУДА**  
**Набавка услуга одржавања IBM Informix IDS лиценци за кориштење базе података**  
**за опште модуле и базе података за DataWarehouse систем Фонда ПИО РС**

\_\_\_\_\_ (Назив кандидата)

Адреса: \_\_\_\_\_

Тел/факс: \_\_\_\_\_

ПДВ број: \_\_\_\_\_

Идентификациони број: \_\_\_\_\_

Жиро рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке

Број понуде: \_\_\_\_\_

Р. бр.	Опис лиценци	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена без ПДВ-а у КМ	Укупна цијена без ПДВ-а у КМ
1	2	3	4	5	6 (4*5)
1.	IBM Informix Express Edition User Option Authorized User Single Install Annual SW Subscription & Support Renewal	КОМ	80		
2.	IBM Informix WRKGRP EDition User Option Authorized User Single Install Annual SW Subscription & Support Renewal	КОМ	5		
<b>Укупна цијена без ПДВ-а:</b>					
<b>Попуст од ___ %, који износи:</b>					
<b>Укупна цијена са попустом без ПДВ-а:</b>					

У, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020. године

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлаштеносг лица Кандидата )

**ИЗЈАВА**

**о испуњености услова из члана 45. став (1) тачка од а) до д)  
Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14)**

Ја, ниже потписани \_\_\_\_\_, са личном картом број: \_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника

предузећа \_\_\_\_\_, ИД број: \_\_\_\_\_  
(Назив предузећа)

чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ на адреси \_\_\_\_\_,  
(град/општина) (улица и број)

као кандидат у преговарачком поступку јавне набавке услуга одржавања IBM Informix IDS лиценци за кориштење базе података за опште модуле и базе података за DataWarehouse систем Фонда ПИО РС, без објаве обавјештења о јавној набавци, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

1. Кандидат \_\_\_\_\_ (назив кандидата) у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у казненом поступку осуђен за казнена дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са односним прописима у БиХ или земљи регистрације;
- б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- в) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања у складу са односним прописима у БиХ или земљи регистрације;
- г) Пропустио испунити обвезе у свези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са односним прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року који одреди уговорни органу складу са чланом 72. став (3) тачка а) Закона.

Даље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља казнено дјело предвиђено казним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне



од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за кандидата (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорну особу кандидата.

Такође, изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу сачланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

(Име и презиме)

Мјесто и датум давања изјаве: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа

**ПИСАНА ИЗЈАВА**

**из члана 52. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14)**

Ја, ниже потписани \_\_\_\_\_, са личном картом број: \_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника  
предузећа \_\_\_\_\_, ИД број: \_\_\_\_\_  
(Назив предузећа)

чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ на адреси \_\_\_\_\_,  
(град/општина) (улица и број)

као кандидат у преговарачком поступку јавне набавке услуга одржавања IBM Informix IDS лиценци за кориштење базе података за опште модуле и базе података за DataWarehouse систем Фонда ПИО РС, без објаве обавјештења о јавној набавци, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

1. Да нисам нудио мито ниједном лицу у процесу јавне набавке, у било којој фази јавне набавке.
2. Нисам дао нити обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлаштења радње које не би требало извршити или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или овлаштеног лица.
3. Нисам дао нити обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника у циљу да обави у оквиру службеног овлаштења радње које би требало да обавља или се суздржава од радњи које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривичног дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

Мјесто и датум давања изјаве: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Назив и сједиште кандидата )

**ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у захтјеву	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Повјерљивим информацијама не могу се сматрати информације прописане чланом 11. став (1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14)

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_, 2020. године

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлаштеног лица Кандидата)