

Број: ППБ-1/2020-12

Датум: 27.05.2020. године

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке одржавања IBM informix IDS лиценци за
кориштење базе података за опште модуле и базе података за
DataWarehouse систем Фонда ПИО РС
ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ
ФАЗА II - Позив за подношење и оцјењивање коначне понуде

Припремили:

Велибор Максимовић, помоћник директора

за Сања Рашевић, помоћник директора






САДРЖАЈ:

ФАЗА II - Позив за подношење и оцјењивање коначне понуде.....	1
I ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНЕ ПОНУДЕ	3
II ПОДАЦИ О ПОНУДИ	3
1. Садржај и начин припреме понуде.....	3
2. Начин достављања Коначне понуда.....	3
3. Допуштеност алтернативних понуда	4
4. Образац за цијену Коначне понуде	4
5. Начин одређивања цијене Коначне понуде	5
6. Цијена.....	5
7. Језик и писмо Коначне понуде.....	5
8. Рок важења Коначне понуде	5
III ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ	5
9. Мјесто, датум и вријеме пријема понуде.....	5
10. Мјесто, датум и вријеме отварања понуде	6
11. Нацрт уговора или основни елементи уговора.....	6
12. Гаранција за добро извршење уговора.....	6
13. Рок за доношење одлуке о избору	6
IV ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ.....	6
14. Трошак припреме понуде	6
15. Измјена, допуна и повлачење понуде.....	7
16. Поука о правном лијеку.....	7
АНЕКСИ	7

I ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНЕ ПОНУДЕ

Овим позивом позива се квалификовани кандидат „M&I Systems“ ДОО Бања Лука да достави коначну понуду у преговарачком поступку додјеле уговора који за предмет има набавку услуга одржавања IBM Informix IDS лиценци за кориштење базе података за опште модуле и базе података за DataWarehouse систем Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске у периоду од 12 мјесеци.

С обзиром да је након обављених преговора утврђен број лиценци за које је потребно испоручити право на кориштење истих, период трајања уговора и рок плаћања, позивамо Вас да доставите коначну понуду за набавку следећих лиценци:

- IBM Informix Express Edition User Option Authorized User Single Install Annual SW Subscription & Support Renewal – 80 комада и
- IBM Informix WRKGRP EDition User Option Authorized User Single Install Annual SW Subscription & Support Renewal – 5 комада.

II ПОДАЦИ О ПОНУДИ

1. Садржај и начин припреме понуде

1.1. Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика који су у употреби у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. При припреми понуде неопходно је да се придржавате захтјева и услова из ове тендерске документације. Текст тендерске документације не смије се мијењати или надопуњавати.

Понуда мора садржавати најмање:

- а) Образац за понуду – Анекс 1;
- б) Образац за цијену коначне понуде -Анекс 2
- в) Нацрт уговора – Анекс 3

1.2. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између Фонда и кандидата водиће се у писаној форми, на начин да се иста доставља електронском поштом на адресу наведену у тендерској документацији, осим ако овом тендерском документацијом за поједине врсте комуникације није другачије одређено.

2. Начин достављања коначне понуда

2.1. Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена на протоколу Фонда, на адреси и до датума и времена наведеног наведеној у Тендерској документацији. Понуда запримљена након тог времена је неблаговремена и као таква, неотворена ће бити враћена понуђачу .

2.2. Понуда се доставља на следећу адресу: Фонд за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске Бијељина, Ул. Његошева бр. 28а, 76 300 Бијељина до **02.06.2020. године у 12:00 часова** на протокол Фонда, II спрат, канцеларија 39-40.

2.3. Понуда треба бити откуцана или написана неизбрисивом тинтом. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани, са означеним страницама. Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи

штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

2.4. Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Под чврстим увезом подразумијева се понуда укоричена у књигу или осигурана јемствеником. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају захтјева као његов дио.

2.5. Понуда се доставља у затвореној, непровидној коверти, са печатом или потписом, именом и адресом понуђача, на којој ће стајати:

Фонд за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске

Ул. Његошева 28а, 76300 Бијељина

„Коначна понуда у поступку јавне набавке одржавања IBM Informix IDS лиценци за потребе Фонда ПИО РС“

Број набавке: ППБ-1/2020

„НЕ ОТВАРАЈ“.

2.6. Понуда неће бити одбачена уколико су листови исте нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у тендерској документацији.

2.7. Понуђач ће доставити једану понуду у оригиналу. На затвореној, запечаћеној и потписаној коверти (или на ивицама), штампаним словима јасно назначити: „ОРИГИНАЛ ПОНУДА“.

2.8. Понуђач може измијенити или повући своју понуду под условом да се измјена или повлачење исте догоди прије истека рока за достављање понуде. Фонд мора бити обавијештен у писаној форми и о измјенама и о повлачењу понуде прије истека рока за подношење понуде. На коверти у којој се налази изјава понуђача треба писати слjedeће: „ИЗМЈЕНЕ ПОНУДЕ“ или „ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ“.

3. Допуштеност алтернативних понуда

Понуђачу није дозвољено да достављање алтернативне понуде.

4. Образац за цијену коначне понуде

4.1. Образац за цијену коначне понуде који је дат као Анекс 2 припремљен је у складу са захтјевима из ове тендерске документације и чини њен саставни дио.

4.2. Понуђач је дужан доставити попуњен образац за цијену коначне понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

4.3. С обзиром да Образац за цијену коначне понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

5. Начин одређивања цијене коначне понуде

5.1. Цијена коначне понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде. Цијена понуде се пише бројкама и словима.

5.2. У цијени почетне понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а).

5.3. Цијену понуде исказати у конвертибилним маркама (БАМ).

6. Цијена

Понуђач може понудити само једну цијену и исту не може мијењати.

7. Језик и писмо коначне понуде

Коначна понуда се доставља на једном од службених језика који су у употреби у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

8. Рок важења коначне понуде

8.1 Понуда мора важити 30 дана, рачунајући од истека рока за достављање понуде. Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

8.2. Све док не истекне период важења понуда, Фонд има право да тражи од понуђача, у писаној форми, да продужи период важења његове понуде до одређеног датума. Понуђач може одбити такав захтјев. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести Фонд, продужиће период важења понуде. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев Фонда у вези са продужењем периода важења понуде, сматраће се да је одбио захтјев Фонда, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка јавне набавке.

III ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

9. Мјесто, датум и вријеме пријема понуде

9.1. Понуда се треба доставити на сљедећу адресу: Фонд за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске, Ул. Његошева бр. 28а, 76300 Бијељина, на протокол Фонда, II спрат, канцеларија број 39-40.

9.2. Рок за достављање понуде истиче **02.06.2020. године у 12:00 часова**. Понуда достављене по истеку овог рока ће бити враћене понуђачу неотворене. Уколико се понуда доставља путем поште, понуђач преузима ризик уколико иста не стигне до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

10. Мјесто, датум и вријеме отварања понуде

10.1. Јавно отварање понуде ће се одржати **02.06.2020. године у 12:30 часова**, у Фонду за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске у Бијељина, Ул. Његошева бр. 28а, I спрат, канцеларија број 41.

10.2. Овлаштени представник понуђача може присуствовати отварању понуде. Информације које се искажу у току јавног отварања евидентраће се Записником о пријему и отаварању понуда, након чега ће се исти доставити понуђачу који је учествовао у предметном поступку набавке.

11. Нацрт уговора или основни елементи уговора

Саставни дио ове тендерске документације као Анекс 3 налази се Нацрт уговора, у који су унијети сви елементи из I и II фазе Тендерске документације и Записника са преговора. Понуђач је дужан уз понуду доставити Нацрт уговора у који су унијети подаци из понуде, који ће потписати овлашћено лице и овјерити печатом.

12. Гаранција за добро извршење уговора

12.1. У конкретном поступку набавке захтијева се гаранција за добро извршење уговора. Износ гаранције за добро извршење уговора је **10%** од вриједности уговор са ПДВ-ом.

12.2. Гаранцију за добро извршење уговора потребно је доставити у облику мјенице са мјеничном изјавом.

12.3. Као облик гаранције за добро извршење уговора треба да уз потписан уговор поднесете попуњену потписану и овјерену мјеницу са клаузулом „без протеста“ и мјеничну изјаву попуњену на износ од 10% од вриједности уговора, као предуслов за ступање на правну снагу уговора о јавној набавци услуга.

12.4. У случају да изабрани понуђач не достави гаранцију за уредно извршење уговора, закључени уговор се сматра апсолутно ништавим.

12.5. Рок важења гаранције је до реализације свих обавеза дефинисаних уговором.

12.6. Услови поврата или задржавања гаранције за добро извршење уговора:

Уколико не наступи ниједан од случајева који би захтијевао наплату мјенице као средства обезбеђења за добро извршење уговора, Фонд ће по истеку рока важења мјеницу вратити пружаоцу услуга као беспредметну.

13. Рок за доношење одлуке о избору

13.1. Фонд је дужан донијети одлуку о додјели уговора или одлуку о поништењу поступка у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуда у складу са чланом 60. став (2) Закона о јавним набавкама.

13.2. Фонд ће одлуку из става (1) ове тачке достави понуђачу који је поднио понуду у предметном поступку набавке у року од 3 дана, а најкасније у року од седам дана од дана доношења исте, **путем електронске поште**.

IV ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

14. Трошак припреме понуде

14.1. Трошак припреме и подношења понуде у цјелини сноси понуђач.

14.2. Тендерска документација се доставља квалификованом кандидату који је учествовао у преговорима у предметном поступку јавне набавке.

15. Измјена, допуна и повлачење понуде

15.1. До истека рока за пријем понуде, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да, у посебној коверти, на исти начин наведе све податке садржане у тачки 2. Тендерске документације, и то:

Фонд за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске

Ул. Његошева бр. 28а, 76300 Бијељина

Конечна понуда за набавку одржавања IBM Informix IDS лиценци за потребе Фонда ПИО РС“

Број набавке: ППБ-1/2020

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ „НЕ ОТВАРАЈ“.

15.2. На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив и адреса понуђача

15.3. Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од исте, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.

Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем.

16. Поука о правном лијеку

Сваки понуђач који има легитиман интерес за конкретни уговор о јавној набавци и који сматра да је Фонд у току конкретног поступка додјеле уговора прекршио једну или више одредби Закона или подзаконских аката донесених на основу њега има право изјавити жалбу на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.

АНЕКСИ

Сљедећи анекси су саставни дио тендерске документације:

Анекс 1: Образац за достављање понуде

Анекс 2: Образац за цијену понуде

Анекс 3: Нацрт уговора

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке: ППБ-1/2020

УГОВОРНИ ОРГАН:

ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО
ОСИГУРАЊЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
Ул. Његошева 28а, 76300 Бијељина

ПОНУЂАЧ: (уписује се назив понуђача, ИД број понуђача, адреса)

* Уколико понуду доставља група понуђача уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача као и кад понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

КОНТАКТ ОСОБА ЗА ОВУ ПОНУДУ:

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Тел.факс	
E-mail	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

*Уколико понуду доставља група понуђача онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

Достављамо коначну понуду у поступку јавне набавке одржавања IBM Informix IDS лиценци за потребе Фонда ПИО РС“, који се проводи по правилима преговарачког поступка јавне набавке без објаве обавјештења, и изјављујем слjedeће:

1. У скаду са садржајем и захтјевима Тендерске документације број: ППБ-1/2020-12 од 27.05.2020. године, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из Тендерске документације у складу са условима утврђеним у Тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења и достављамо коначну понуду.
3. Цијена наше понуде је сљедећа:
Цијена наше понуде без ПДВ-а износи: _____ КМ.
Попуст који дајемо на цијену понуде је: _____ КМ.
Цијена наше понуде са укљученим попустом без ПДВ-а је: _____ КМ.
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) је: _____ КМ.
УКУПНА ЦИЈЕНА понуде, са укљученим попустом и ПДВ-ом ЗА УГОВОР ЈЕ: _____ КМ.

У прилогу се налази образац за цијену наше понуде - Анекс 2, који је попуњен у складу са захтјевима из Тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. Ова понуда важи [.....] (дана/мјесеци) рачунајући од истека рока за подношење понуда, тј. до [...../...../.....] (датум).
5. У предметном поступку јавне набавке доставићемо гаранцију за добро извршење уговора, у складу са захтјевима из тачке 12. Тендерске документације.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача:

[.....]

Потпис овлаштене особе: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат фирме/предузећа:

Уз понуду је достављена сљедећа документација:

[*Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих*]

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ - КОНАЧНА ПОНУДА

Набавка одржавања IBM Informix IDS лиценци за кориштење базе података за опште модуле и базе података за DataWarehouse систем Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске

_____ (Назив понуђача)

Адреса: _____

Тел/факс: _____

ПДВ број: _____

Идентификациони број: _____

Жиро рачун број: _____ код _____ банке

Број понуде: _____

Р. бр.	Опис лиценци	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена без ПДВ-а у КМ	Укупна цијена без ПДВ-а у КМ
1	2	3	4	5	6 (4*5)
1.	IBM Informix Express Edition User Option Authorized User Single Install Annual SW Subscription & Support Renewal	ком	80		
2.	IBM Informix WRKGRP Edition User Option Authorized User Single Install Annual SW Subscription & Support Renewal	ком	5		
	Укупна цијена без ПДВ-а:				
	Попуст од ___ %, који износи:				
	Укупна цијена са попустом без ПДВ-а:				

1. Цијена понуде садржи све трошкове које Фонд треба платити пружаоцу услуга и Фонд не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом образцу.

2. Услови и начин плаћања: пружалац услуга је упознат и прихвата да ће се плаћање извршити у року од 30 дана од пријема исправно испостављене фактуре, у складу са позитивним прописима у Републици Српској који се односе на трезорски систем пословања.

3. Цијене услуга одржавања предметних лиценци су непромјенљиве за вријеме трајања уговора.

У, _____, _____ 2020. године

Потпис овлаштеног лица

М.П. _____

НАЦРТ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

Закључен дана _____. године у Бијељини након окончаног преговарачког поступка јавне набавке одржавања IBM Informix IDS лиценци за кориштење базе података за опште модуле и базе података за Data Warehouse систем Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске, између:

Уговорне стране :

1. Фонд за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске Бијељина, ул. Његошева 28А у Бијељини, број регистарског улошка: МБС 3-92 Окружни привредни суд Бијељина, ЈИБ: 4400411170007, ПИБ: 400411170007 (у даљем тексту: Корисник услуга), кога заступа директор др Младен Милић,

2. _____, ул. _____ у _____, број регистарског улошка: _____ код _____ суд _____, жиро рачун број: _____ код _____ банке, ЈИБ: _____, ПИБ: _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга), кога заступа директор _____.

Члан 1.

1.1. Предмет овог уговора је набавка одржавања IBM Informix IDS лиценци за кориштење базе података за опште модуле и базе података за Data Warehouse систем Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске у периоду од 12 мјесеци.

1.2. Уговор се закључује након проведеног преговарачког поступка јавне набавке без објаве обавјештења, у складу са чланом 21. став (1) тачка ц) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14), а на основу Одлуке о додјели уговора број: _____ од _____ године.

1.3. Пружалац услуга је доставио коначну понуду број: _____ од _____ године, која одговара условима и потребама Корисника услуга на основу чега је изабран да изврши набавку одржавања лиценци које су предмет овог уговора.

1.4. Понуда Пружаоца услуга број: _____ од _____ године је саставни дио овог уговора.

Члан 2.

2.1. Услуге наведене у члану 1. Уговора подразумевају одржавање које обухвата право Корисника услуга на кориштење нових верзија сљедећих лиценци, као и одговарајућу подршку у периоду од 12 мјесеци:

- 1) IBM Informix Express Edition User Option Authorized User Single Install Annual SW Subscription & Support Renewal – 80 комада и
- 2) IBM Informix WRKGRP Edition User Option Authorized User Single Install Annual SW Subscription & Support Renewal – 5 комада.

Члан 3.

- 3.1. Укупна уговорена цијена услуга из члана 1. овог уговора је _____ **КМ без ПДВ-а**, односно _____ **КМ са ПДВ-ом**.
- 3.2. У цијену су урачунати сви припадајући порези.
- 3.3. Цијена услуге одржавања је непромјенљива за вријеме трајања овог уговора.

Члан 4.

- 4.1. Пружалац услуга се обавезује да у року од _____ дана од обостраног потписа Уговора Кориснику услуга предати право на кориштење нове верзије лиценци из члана 2. Уговора, што ће се констатовати записником о примопредаји, који ће потписати овлаштена лица обје уговорне стране.
- 4.2. Пружалац услуга се обавезује да у току уговореног периода врши одржавање лиценци из члана 1. и 2. овог уговора, према условима из захтјева и прихваћене понуде, при чему је дужан да се придржава свих прописа, техничких норматива, стандарда и норми квалитета који се односе на услуге које су предмет овог уговора.

Члан 5.

- 5.1. Корисник услуга се обавезује да ће, за услуге одржавања наведене у члану 1. и 2. овог уговора, извршити плаћање на жиро рачун Пружаоца услуга број: _____ код _____ банке, у року од 30 дана од дана пријема фактуре.
- 5.2. Плаћање ће се извршити са Јединственог рачуна трезора Републике Српске, у складу са позитивним прописима у Републици Српској који се односе на трезорски систем пословања.
- 5.2. Основ за плаћање је исправно испостављена фактура и записник из члана 4. Уговора.
- 5.3. Пружалац услуга је обавезан на испостављеној фактури назначити број Уговора.

Члан 6.

- 6.1. Као гаранцију за добро извршење Уговора Пружалац услуга ће доставити уредно попуњену, потписану и овјерену мјеницу са клаузулом „без протеста“ и мјеничну изјаву попуњену на износ од _____ КМ, односно 10% од вриједности овог уговора са ПДВ-ом.
- 6.2. Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да, у случају да Пружалац услуга не изврши своје уговорене обавезе, може активирати гаранцију за добро извршење уговора.
- 6.3. Корисник услуга се обавезује да ће Пружаоцу услуга извршити поврат депонованих инструмената за добро извршење Уговора (мјеница и мјенична изјава) након измирења свих обавеза које настану по основу овог уговора.

Члан 7.

- 7.1. Уговорне стране су сагласне да Пружалац услуга неће запошљавати, односно ангажовати физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или била ангажована од стране Комисије за набавке приликом додјеле уговора.
- 7.2. Ограничења у сметњи из става 1. овог члана трају 6 (шест) мјесеци од дана закључења Уговора.

Члан 8.

8.1. На све односе и институте који нису наведени у Уговору, а појаве се приликом реализације, примјењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89“, „Службени лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Службени гласник Републике Српске“ бр. 3/96, 39/03 и 74/04).

8.2. Уговорне стране су сагласне да ће све настале спорове у вези са овим уговором рјешавати првенствено договором, а у супротном надлежан је суд према правилима о општој мјесној надлежности дефинисаним Законом о парничном поступку Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр. 58/03, 85/03, 74/05, 63/07, 49/09 и 61/13).

Члан 9.

9.1. Уговор се закључује на период од годину дана са почетком примјене од 05.06.2020. године.

9.2. Уговор је састављен је у 4 (четири) истоветна примјерка, од којих су Пружаоцу услуга уручена 2 (два) примјерка, а остали задржани за потребе Корисника услуга.

**За Корисника услуга
ДИРЕКТОР**

**За Пружаоца услуга
ДИРЕКТОР**

Др Младен Милић